

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000858660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.09.2025 за ГРН 2253000372250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области
от 01.09.2025 № 275



УСТАВ

Государственного казённого общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»
(новая редакция)

г. Астрахань
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» является государственным казенным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является общеобразовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Постановлением Правительства Астраханской области от 11.06.2025 № 359-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа отдельных существующих государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» создано государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» путем изменения типа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является – государственным учреждением, по типу – казенное общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 414057 г. Астрахань, ул. Рождественского, 6.

Почтовый адрес Учреждения: 414057 г. Астрахань, ул. Рождественского, 6.

1.7. Учредителем учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства образования и науки Астраханской области (далее – Министерство);

- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Минимущество).

В случае реорганизации Министерства и (или) Минимущества, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Министерство в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет Министерство).

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов с приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, учреждение выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Министерством, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения (филиалы, представительства и другое), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время реализации образовательного процесса.

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;

- снижение уровня криминализации личности обучающихся, преодоление личностных деформаций, рост их интеллектуального и духовного уровня;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

- представлять Минимущество карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение обучающих мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами;

- предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Образовательный процесс, обучающиеся Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет светское образование.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учётом особенностей режима отбывания наказания обучающихся.

4.5. Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебного года – в первых классах не менее 33 недель, во-вторых – двенадцатых классах не менее 34 недель. Продолжительность, сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, а в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.6. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, а также наполняемость классов определяются учреждением в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20, с учётом режимных требований Учреждения, участников образовательного процесса.

В учреждении организуется обязательное получение общего образования для следующих категорий лиц:

- лица, осуждённые к лишению свободы, не достигшими 30 лет. Осуждённые старше 30 лет и осуждённые, являющиеся инвалидами первой и второй группы, получают основное общее и среднее общее образование по их желанию;

- несовершеннолетних лиц, содержащихся в следственных изоляторах;

- лиц, содержащихся в Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УМВД России по Астраханской области (далее – ЦВСНП).

4.7. Приём в учреждение лиц, обозначенных в пункте 4.6 устава, осуществляется на основании представления администраций учреждений системы УФСИН и УМВД.

Осужденные старше 30 лет принимаются в образовательное учреждение по их личному заявлению при наличии подтверждающих документов о промежуточной аттестации, аттестата об основном общем образовании. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании решения создаваемой в учреждении аттестационной комиссии по комплектованию классов. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

4.8. Количество классов в учреждении зависит от числа лиц, подлежащих обучению, санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.9. При приёме учреждение обязано ознакомить обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. В учреждении применяются форма и система оценивания, установленные в локальном нормативном акте учреждения.

4.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются в локальном нормативном акте учреждения.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе проходить промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемый учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или показавшие по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

4.22. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по основаниям, изложенным в пункте 4.22 Устава.

4.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- по окончании срока отбывания наказания;
- при условно-досрочном освобождении;
- при этапировании в другие учреждения УИС;
- при этапировании в ЛИУ на срок более 2-х месяцев;
- по желанию обучающегося при достижении им возраста 30 лет;
- по желанию обучающегося, являющегося инвалидом первой или второй группы.

В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного Учреждения исполнения наказания в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

4.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

4.24. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, по запросу обучающегося, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку об обучении.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;
- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.4. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок.

5.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и его должностными инструкциями.

5.9. Директор действует от имени учреждения без доверенности.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Директор имеет право на:

- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

5.11. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, положения трудового договора и должностной инструкции;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать составление и исполнение бюджетной сметы учреждения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников учреждения принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников учреждения.

5.14. Общее собрание работников учреждения осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии более половины списочного состава работников учреждения.

Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

5.15. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее

половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.16. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы образовательной организации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основании представления директора учреждения;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локально нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Астраханской области;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Министерства.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Министерства.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Минимущество и иные лица, на которые в соответствии, с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

7.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимумству.

Прошито, пронумеровано

Количество листов 20

(20 листов)

Кашева Р.В.

Подпись

Р

ФИО

