

**ГКОУ АО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»**

**«РАССМОТREНО»**

На заседании

педагогического совета

Протокол № 12 от 28.08.2025 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Зам. директора по УВР

Звонов А.П.

«\_\_\_» 2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор школы

Васильев Р.Р.

«\_\_\_» 2025 г.

**АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА  
элективного курса для школ при ИУ  
«Профессиональная и социальная адаптация  
обучающихся-осуждённых на рынке труда»**

Возраст учащихся: 18 лет и старше  
Срок реализации: 1 год

Автор: учитель русского языка и литературы Свешников Сергей Николаевич

Астрахань, 2025

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа авторского факультативного курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся-осуждённых на рынке труда» разработана исходя из современных требований к уровню профессиональной подготовки старшеклассников вечерних (сменных) общеобразовательных школ при исправительных учреждениях, а также с учётом специфики данных учебных заведений.

Ежегодно по истечении срока уголовного наказания из мест лишения свободы выходят тысячи молодых людей. На свободе они сталкиваются не только с благами новой жизни, но и со специфическими социальными обстоятельствами, которые могут спровоцировать их вновь совершить преступление и попасть за решётку. К числу таких обстоятельств относится, прежде всего, невозможность, а подчас неспособность найти честный заработок.

Человек, попадая в совершенно иную, непривычную для него среду, становится просто дезориентированным и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном планах. Сейчас, когда рынок труда и без того переполнен людьми (в том числе с высшим образованием), желающими найти работу, что мы можем предложить тем, кто в своё время был лишен даже среднего образования? К тому же нередко преградой для таких людей является твёрдое предубеждение работодателей относительно «запятнанной» биографии и т.п.

Таким образом, **актуальность** факультативного курса заключается в том, чтобы помочь адаптироваться обучающимся-осуждённым – будущим работникам – к современным требованиям, предъявляемым на рынке труда.

**Новизна** состоит в принципе подбора материала, его соответствии современнейшим требованиям к трудуоустройству: от грамотного составления резюме до итогового собеседования с работодателем.

При разработке данной программы использовались материалы курсов менеджмента, социологии, русского языка, психологии, конфликтологии, имиджологии и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Данный курс рассчитан на **34 часов** (1 час в неделю); включает 4 раздела («Занятость как социально-экономическая проблема» – 3 ч., «Занятость как психологическая проблема» – 10 ч., «Трудоустройство как процесс» – 10 ч., «Адаптация на рабочем месте» – 10 ч.).

**Цель** факультативного курса – научить обучающихся-осуждённых адаптироваться к современным требованиям, предъявляемым при приёме на работу, и быть профессионально востребованными на рынке труда.

### **Задачи:**

- проанализировать с обучающимися-осуждёнными проблемы трудоустройства на современном рынке труда;
- познакомить с современными профессиональными требованиями;
- сформировать адекватную самооценку профессиональной компетенции у обучающихся-осуждённых;
- научить технологиям поиска работы и самопрезентации;
- отработать психологические способы урегулирования деловых конфликтов;
- воспитывать у обучающихся-осуждённых морально-этические нормы поведения на рабочем месте.

**Методы и формы обучения.** Настоящий факультативный курс представляет собой как лекционные, так и практические (семинарские) занятия. Помимо традиционных, рекомендуется использование новейших форм обучения, таких как тренинги, ролевые игры и т.д. Ход занятий предполагает формулирование обучающимися-осуждёнными выводов как от общего к частному, так и наоборот. Следовательно, в работе востребованы индуктивный и дедуктивный методы. Для успешного усвоения материала целесообразно при-

менение словесных, наглядных, проблемных методов обучения, отработка практических навыков (например, при обучении правильному написанию резюме и заявлению при приеме на работу). Предполагается использование плакатов, схем, анализ материалов периодической печати.

Помимо рассмотрения проблем и вопросов по текущей теме, на занятиях следует проводить повторение и закрепление ранее изученного материала. Здесь будет востребован контроль хода и результатов отработки.

Из других методов контроля (в виду ограниченного количества часов и специфики курса) применяется итоговый контроль. В качестве итога прохождения курса на последнем занятии планируется проведение недифференцированного зачета в виде конференции, круглого стола или собеседования по вопросам.

**Оборудование:** компьютер, телевизор, мультимедиа-проектор, экран, принтер, мультимедийные диски.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Раздел I. ЗАНЯТОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА**

#### **Тема 1.1. Рынок труда и современные требования к профессиональному**

Цель курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся-осуждённых вечерних школ при ИУ на рынке труда». Понятие рынка труда. Рынок как действующий в рамках определенного экономического пространства механизм взаимодействия между работодателями и наемными работниками. Основные субъекты рынка труда – наёмные работники и работодатели.

Особенности Российского рынка труда. Состояние регионального рынка труда. Субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации к современному рынку труда.

Требования рыночной экономики к качеству рабочей силы. Основные критерии качества рабочей силы. Понятие «адаптации». Критерии успешности социальной адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации к современному рынку труда.

#### **Тема 1.2. Структура профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника**

Понятие и сущность профессиональной деятельности. Структура профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность и профессиональный отбор.

Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.

#### **Тема 1.3. Классификация профессиональных деятельности. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии**

Классификация профессий по Е.А. Климу (профессия типа «человек-природа», «человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», «человек-художественный образ»). Психологические механизмы и условия активного профессионального самоопределения и саморегуляции человека.

### **Раздел II. ЗАНЯТОСТЬ КАК ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА**

#### **Тема 2.1. Развитие эмоциональной устойчивости**

Эмоции, основные психофизиологические закономерности их проявления. Основные эмоциональные состояния.

Психотехнические приёмы регулировки и снятия внутреннего эмоционального напряжения.

Стресс, методы избегания и борьбы со стрессом.

### **Тема 2.2. Формирование адекватной самооценки**

Понятие о самооценке личности. Уровни самооценки. Приёмы коррекции самооценки. Методики исследования самооценки личности. Особенности актуальной самооценки.

### **Тема 2.3. Развитие компетенции в общении**

Компетентность в общении: общие понятия, психологические закономерности. Структура общения, виды. Перцептивная, коммуникативная и процессуальная стороны общения.

### **Тема 2.4. Вербальный язык общения**

Цель вербального имиджа. Заповеди оптимального речевого общения. Искусство публичной речи. Способы эффективного воздействия на слушателей. Речь как сильнодействующий стимулятор формирования имиджа.

### **Тема 2.5. Невербальный язык общения**

Невербальные средства общения: движения тела (мимика, поза, жесты, походка), интонационные характеристики голоса (интонация, громкость, тембр, смех, вздох), тактильные воздействия (рукопожатие, похлопывание), пространственная организация общения (дистанция).

### **Тема 2.6. Особенности приема и передачи информации. Техника активного слушания**

Особенности приема и передачи информации. Проявление феноменов искажения и частичной потери информации. Алгоритм диагностики ситуации при общении. Этапы общения.

Техники активного слушания. Два вида слушания: нерефлексивное и рефлексивное. Типичные ошибки слушания.

## **Раздел III. ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРОЦЕСС**

### **Тема 3.1. Технология поиска работы**

Анализ ситуаций, осмысление причин, мешающих трудоустройству. Анализ возможностей, умений, ценностей и условий труда. Личные качества и образование. Варианты трудоустройства, их планирование. Формирование уверенности в возможности трудоустройства. Основные пути поиска работы.

### **Тема 3.2. Самопрезентация**

Значение саморекламы. Общие правила составления персонального резюме. Структура и содержание резюме. Типичные ошибки при составлении резюме. Использование резюме при поиске работы. Формирование навыков саморекламы в процессе поиска работы: заполнение анкет, обращение по телефону. Использование официально-делового стиля для составления документов.

### **Тема 3.3. Собеседование с работодателем**

Собеседование – запланированный разговор с определенной целью и прогнозируемым результатом. Подготовка к собеседованию. Типичный план собеседования. Вопросы работодателя и соискателя при собеседовании. Возможные причины отказа в трудоустройстве. Анализ объективных и субъективных причин отказов. Преодоление субъек-

тивных причин отказа. Преимущества бывших заключенных перед другими работниками на рынке труда (гендерные, правовые: не подлежат призыву в армию).

#### **Тема 3.4. Отработка практических навыков написания резюме, заявлений**

Повторение орфографических и пунктуационных правил, норм стилистики необходимых при написании резюме и заявления на работу. Общие требования к содержанию резюме.

#### **Тема 3.5. Трудоустройство как правовой, законодательный акт**

Конституция и Трудовой Кодекс РФ. Понятие трудового договора. Содержание, срок трудового договора. Заключение трудового договора. Особенности трудового договора, заключаемого с работодателем – физическим лицом. Прекращение трудового договора.

Оформление приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Условия постановки на учет и снятие с учета в службе занятости. Социальные гарантии и компенсация. Условия выплаты и размеры пособия.

### **Раздел IV. АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

#### **Тема 4.1. Программы адаптации новых сотрудников. Как сохранить работу**

Направления адаптации (профессиональная, социально-психологическая). Программы адаптации новых сотрудников (беседа с руководством, экскурсия по предприятию, представление нового сотрудника коллективу, получение папки корпоративных документов, наставничество, корпоративное обучение и т.д.).

#### **Тема 4.2. Основы профессиональной конфликтологии. Значение, причины и типы деловых конфликтов**

Понятие «конфликт». Функциональное значение деловых конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты. Причины деловых конфликтов. Типы деловых конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой, межгрупповой конфликт.

#### **Тема 4.3. Психологические способы регуляции деловых конфликтов**

Психологические способы регуляции деловых конфликтов: организация партнерства, коммуникативный перерыв в отношениях, слаживание. Улаживание конфликта при помощи административных способов воздействия: разъяснение требований, выдача заданий, система наказания и вознаграждения, формула отрицательной оценки. Иерархия подчинения.

#### **Тема 4.4. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации**

Конфликтный человек в работающей команде. Способы управления конфликтным сотрудником. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов. Что следует делать и что не следует делать в конфликтной ситуации.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения программы авторского факультативного курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся-осуждённых на рынке труда» у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

- ❖ проявление интереса к профессиям и современному состоянию рынка труда;
- ❖ готовность к активному участию в обсуждении общественно значимых и этических проблем;
- ❖ освоение социальных норм и правил поведения, роли и формы социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;
- ❖ восприятие эстетических качеств предметов труда;
- ❖ осознание ценности науки как фундамента технологий;
- ❖ осознание ценности безопасного образа жизни в современном технологическом мире, важности правил безопасной работы с инструментами;
- ❖ умение распознавать информационные угрозы и осуществлять защиту личности от этих угроз;
- ❖ готовность к активному участию в решении возникающих практических трудовых дел, задач технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
- ❖ уважение к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей);
- ❖ умение ориентироваться в мире современных профессий;
- ❖ умение осознанно выбирать индивидуальную траекторию развития с учётом личных и общественных интересов, потребностей;
- ❖ ориентация на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения программы авторского факультативного курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся-осуждённых на рынке труда» у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить корректизы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного опыта.
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания;
- формировать научный тип мышления, владеть научной, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия — в профессиональную среду;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.
- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;
- развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание.
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретённый опыт;
- давать оценку новым ситуациям, вносить корректиды в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.
- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения программы авторского факультативного курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся-осуждённых на рынке труда» обучающийся получит следующие предметные результаты:

- основные сведения о функционировании рынка труда;
- типы профессий, психологические механизмы и условия профессионального самоопределения;
- основные компоненты профессионального планирования;
- особенности различных эмоциональных ситуаций, методы борьбы со стрессом;
- механизмы трудоустройства;
- общие правила составления резюме, заполнения анкет, ведения переговоров, собеседования с работодателем;
- конституционные нормы и нормы ТК РФ, регулирующие трудовые отношения;
- тактики адаптации на рабочем месте;
- основы профессиональной конфликтологии (значение, причины, типы деловых конфликтов, способы регуляции деловых конфликтов, правила поведения и общения в конфликтных ситуациях).

*Обучающиеся научатся:*

- владеть терминологическим аппаратом профессиональной деятельности, её структурой;
- выявлять возможности личности в профессиональной деятельности;
- проводить самоанализ и самооценивание;
- снимать эмоциональное напряжение с помощью психотехнических приёмов;
- владеть приёмами коррекции самооценки личности;
- составлять резюме, заполнять анкеты, вести переговоры, собеседование с работодателем;
- эффективно взаимодействовать с партнером в общении, владеть техниками активного слушания;
- составлять план действий для сохранения рабочего места;
- регулировать деловые конфликты, делать конфликт конструктивным.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
 факультативного курса для школ при ИУ  
 «Профессиональная и социальная адаптация  
 обучающихся-осуждённых на рынке труда»  
 (34 часа, 1 час в неделю)

№ п\п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во учебных часов	Форма контроля	В том числе	
				теорети- ческие часы	практи- ческие часы
	<b>Раздел I. ЗАНЯТОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.</b>	<b>3 ч.</b>			
1.1	Рынок труда и современные требования к профессиональному.	1		1	
1.2	Структура профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.	1		1	
1.3	Классификация профессиональных деятельности. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.	1		1	
	<b>Раздел II. ЗАНЯТОСТЬ КАК ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.</b>	<b>10 ч.</b>			
2.1	Развитие эмоциональной устойчивости.	2		1	1
2.2	Формирование адекватной самооценки.	2		1	1
2.3	Развитие компетентности в общении.	1		1	
2.4	Вербальный язык общения.	1		1	
2.5	Невербальный язык общения.	2		1	1
2.6	Особенности приёма и передачи информации. Техника активного слушания.	2		1	1
	<b>Раздел III. ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРОЦЕСС.</b>	<b>10 ч.</b>			
3.1	Технология поиска работы.	2		2	
3.2	Самопрезентация.	2		1	1
3.3	Собеседование с работодателем.	3		2	1
3.4	Отработка практических навыков написания резюме, заявлений.	2			2
3.5	Трудоустройство как правовой, законодательный акт.	1		1	

	<b>Раздел IV. АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.</b>	<b>10 ч.</b>			
4.1	Программы адаптации новых сотрудников. Как сохранить работу.	2		1	1
4.2	Основы профессиональной конфликтологии. Значение, причины и типы деловых конфликтов.	2		2	
4.3	Психологические способы регуляции деловых конфликтов.	3		2	1
4.4	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.	3		2	1
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	1	Недифференцированный зачёт в виде конференции, круглого стола или собеседования по вопросам.		1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>		<b>22</b>	<b>12</b>

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ, 2025.
3. Бенджиков М. А., Соломин И. Л., Ткаченко Л. П. Азбука профориентации XXI века. – С.-Пб. :Речь, 2008.
4. Бойтон П. Шесть способов получить работу. – М. : , 2015.
5. Вечерняя школа. Методическое руководство для работников вечерней (сменной) школы / Под ред. А. В. Даргинского. – М.: Просвещение. – 1997.
6. Грановская Р. М. Элементы практической психологии. – Л.: Издательство Ленинградского университета, 1998.
7. Данилова В. Л. Как стать собой: психотехника индивидуальности. – М.: Оригинал, 2004.
8. Закон РФ «Закон о занятости населения в Российской Федерации».
9. Иствуд А. Я слушаю вас. – М., 2008.
10. Каппони В., Новак Т. Сам себе психолог. – С.-Пб. : Питер, 1999.
11. Кириллова Г. Д. Организация учебной деятельности учащихся вечерней школы на уроке. – М., 1993.
12. Китаев-Смык И. А. Психология стресса. – М. : Наука, 1998.
13. Климов Е. А. Психология профессиональной деятельности. – С.-Пб. : Академия, 2013.
14. Крижанская Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения. – Л.: Смысл, 1998.
15. Ладанов И. Управление стрессом. – М. : Просвещение, 2009.
16. Мягченков С. В. Воспитательная работа в вечерней школе. Пособие для работников вечерней (сменной) школы. – М. : Просвещение, 1995.
17. Петровская Л. А. Компетентность в общении: социально-психологический тренинг. – М. Комплект, 2001.
18. Поляков В. А. Технология карьеры, - М. : Дело, 2004.
19. Психология и этика делового общения. / Под ред. В. Н. Лавриенко. – М. : Юнита - Дана, 2016.
20. Самоукина Н. Психология профессиональной деятельности. – С.-Пб. : Питер, 2021.
21. Степанов А. Н., Бенджиков М. А., Соломин И. Л. Ищу работу. – С.-Пб. : Речь, 2009.

### Интернет-источники

22. Бизнес-образование в России. Семинары и тренинги. - [www.rb-edu.ru](http://www.rb-edu.ru)
23. Психоаналитика. Помощь и консультация психолога. - [www.psihoanalitika.ru](http://www.psihoanalitika.ru)
24. Работа в Астрахани. Вакансии. - [www.rabota30.ru](http://www.rabota30.ru)
25. Федеральная служба по труду и занятости. - [www.trudinfo.ru](http://www.trudinfo.ru)

## Календарно-тематическое планирование

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ОСУЖДЕННЫХ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Недельная нагрузка – 1 час

<b>№</b>	<b>№</b>	<b>Программный материал</b>	<b>Дата</b>
<b>Раздел I. ЗАНЯТОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.</b>			
1	1	Рынок труда и современные требования к профессиональному.	
2	2	Структура профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.	
3	3	Классификация профессиональных деятельности. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.	
<b>Раздел II. ЗАНЯТОСТЬ КАК ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.</b>			
4	1	Развитие эмоциональной устойчивости.	
5	2	Развитие эмоциональной устойчивости (практическое занятие).	
6	3	Формирование адекватной самооценки.	
7	4	Формирование адекватной самооценки (практическое занятие).	
8	5	Развитие компетентности в общении.	
9	6	Вербальный язык общения.	
10	7	Невербальный язык общения.	
11	8	Невербальный язык общения (практическое занятие).	
12	9	Особенности приёма и передачи информации.	
13	10	Техника активного слушания.	
<b>Раздел III. ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРОЦЕСС.</b>			
14	1	Технология поиска работы.	
15	2	Технология поиска работы.	
16	3	Самопрезентация.	
17	4	Самопрезентация (практическое занятие).	
18	5	Собеседование с работодателем.	
19	6	Собеседование с работодателем.	
20	7	Собеседование с работодателем (практическое занятие).	
21	8	Отработка практических навыков написания резюме, заявлений.	
22	9	Отработка практических навыков написания резюме, заявлений.	
23	10	Трудоустройство как правовой, законодательный акт.	
<b>Раздел IV. АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.</b>			
24	1	Программы адаптации новых сотрудников.	
25	2	Как сохранить работу.	
26	3	Основы профессиональной конфликтологии.	
27	4	Значение, причины и типы деловых конфликтов.	
28	5	Психологические способы регуляции деловых конфликтов.	
29	6	Психологические способы регуляции деловых конфликтов.	
30	7	Психологические способы регуляции деловых конфликтов (практическое занятие).	
31	8	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.	
32	9	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.	
33	10	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации (практическое занятие).	
34		Зачетное занятие	

