

Принято педагогическим  
советом ГКОУ АО  
«В(с)ОШ № 10»  
Протокол № 13  
от 06.11.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКОУ АО  
«В(с)ОШ № 10»  
Р.Р. Васильев  
«06» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии по комплектованию классов**  
**ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10»**  
**(1-03/2-10)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по комплектованию классов (далее – Положение) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утверждённого приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2016 г. N 274/1525) Уставом ОУ и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок аттестации осуждённых, подлежащих зачислению в школу.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью аттестации является:

- а) соблюдение прав осуждённых в части получения ими общего образования;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися содержания предметов инвариантного компонента учебного плана;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- г) определение класса, в котором осуждённый продолжит своё образование.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создаётся приказом директора ОУ на текущий учебный год.

2.2. В состав аттестационной комиссии по комплектованию классов входят:

- директор школы, председатель комиссии;
- заместитель директора;
- учителя-предметники.

2.3. К работе комиссии привлекаются классные руководители комплектуемых классов.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. Председатель комиссии, директор ОУ:

- координирует деятельность всех членов комиссии;
- издает приказ о зачислении осуждённых в школу

3.2. Заместитель директора:

- принимает участие в формировании комиссии;

- ведёт протокол заседания комиссии;
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение работы комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с администрацией исправительных колоний при подготовке списков осуждённых, подлежащих обязательному обучению;
- на основании диагностики, проводимой учителями-предметниками, осуществляет распределение поступающих в школу осуждённых по классам.

### 3.3. Учителя предметники:

- разрабатывают пакет контрольно-измерительных материалов для проведения диагностики исходного уровня обученности осуждённых;
- устанавливают фактический уровень теоретических знаний, понимание учащимися содержания предметов инвариантного компонента учебного плана посредством тестирования и собеседования.

## 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Исходный уровень учебной подготовки осуждённых, подлежащих зачислению в школу оценивается по двухбалльной шкале: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» .

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЕ КОМИССИИ

При зачислении осуждённых в школу оформляется следующая документация:

- заявления о приёме в школу от осуждённых в возрасте старше 30 лет и осужденных, являющихся инвалидами первой или второй группы, изъявивших желание получить общее образование;
- протокол заседания комиссии по комплектованию классов;
- паспорт класса установленной формы;
- приказ директора школы о зачислении осуждённых в школу.