

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 4
от 22.09.2025 г

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель представительного
органа работников ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»

С.А. Смирнов
«22» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»

Р.Р. Васильев
«22» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГКОУ АО «В(с)ОШ №10»
(1-03/02)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) для нужд Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - ФЗ № 223) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положения ч. 3 ст. 2 ФЗ № 223 правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее – ОУ, заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и 3.2 ст. 3 ФЗ № 223, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Целями регулирования Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ОУ в товарах, работах, услугах необходимых для осуществления основных видов деятельности, основных видов деятельности, приносящих доход, иных видов деятельности, не являющихся основными, обеспечение при закупке необходимым показателем цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд ОУ и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг ОУ руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых

требований к участникам закупки.

1.5. Положение применяется заказчиком при осуществлении закупок исходя из условий, предусмотренных ч.2 ст. 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.6. Заказчик обязан привести в соответствие действующие положения о закупке согласно текущей редакции Положения путем внесения изменений в действующие положения о закупке либо утверждения нового положения о закупке и разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01.01.2025 года.

1.7. С даты размещения в единой информационной системе указанного Положения документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

1.8. Заказчиком могут издаваться приказы, иные локальные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия как структурных подразделений заказчика, так и отдельных должностных лиц при организации и проведении закупок, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Положению. При возникновении противоречий между Положением и приказом или иным локальным актом приоритет имеет Положение.

1.9. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, эти вопросы могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг.

1.10. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники конкурентных закупок руководствуются Положением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в настоящем разделе для целей Положения:

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки. В зависимости от способа конкурентной закупки может конкретизироваться через термины «Конкурсная документация» и др.

Допуск к участию в конкурентной закупке – результат рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о конкурентной закупке требованиям, необходимым для участия в конкурентной закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (далее по тексту - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10».

Заявка на участие в конкурентной закупке - комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах конкурентной закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией и (или) извещением о конкурентной закупке.

Комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе осуществления конкурентной закупки, с целью заключения договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены в пункте 6.12. Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.7. Положения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры конкурентной закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о конкурентной закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Порядок определения цены договора - порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями ФЗ № 223.

План закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту – план закупки) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Сайт заказчика – <https://mkous10.ucoz.net/>.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Шаг аукциона - величина понижения/повышения начальной цены договора (цены лота) при проведении аукциона в электронной форме.

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие через электронные каналы связи.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается руководителем заказчика и утверждается соответствующим приказом.

3.2. Замена члена комиссии осуществляется на основании приказа руководителя заказчика и может быть осуществлена до начала подведения итогов конкурентной закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию для осуществления всех видов конкурентных закупок.

3.4. Руководитель заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

3.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.5 Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 3.5 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 3.5 Положения.

3.7. Комиссия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно принимает решения:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке в соответствии с требованиями документации о такой закупке;

2) о выборе победителя процедуры конкурентной закупки;

3) о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

3.8. Работа комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по закупкам. Члены комиссии обязаны руководствоваться Положением о комиссии по закупкам и ФЗ №223.

4. ПЛАН ЗАКУПОК И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ

4.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика производится в соответствии с планом закупок.

4.2. Правила формирования плана закупки товаров, работ, услуг и требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

4.3. План закупки утверждается руководителем заказчика на срок не менее чем один год.

4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) расторжения ранее заключённых договоров по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

г) проведения повторных процедур закупки в случаях, предусмотренных Положением;

д) отмены заказчиком процедур закупки предусмотренной планом закупки;

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

ж) при несостоявшихся процедурах закупок и заключении договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

4.8. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 ФЗ №223 сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющей государственную тайну, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ №223. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 ФЗ №223 сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.9. Заказчик включает информацию в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, в порядке и сроки, установленные ФЗ № 233, постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», приказом Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

4.10. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ №223 не подлежат размещению в ЕИС.

4.11. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 ФЗ №223 порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ №223), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Применяемые способы закупок в целях Положения:

5.1.1. Конкурентные закупки осуществляются способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.1.2. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты.

5.1.3. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Неконкурентная закупка осуществляется способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При этом размещение в ЕИС извещения, документации о закупке и проекта договора не требуется. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе, с использованием электронных торговых систем для автоматизации закупок, функционала электронных торговых площадок, по-своему выбору. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

5.2.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 600 тысяч рублей.

5.2.2. Приобретение товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.2.3. Заключается договор, предметом которого является выдача независимой гарантии;

5.2.4. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.2.5. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.2.6. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, помещения для обеспечения деятельности Заказчика;

5.2.7. Приобретение товаров, работ, услуг, связанных с организацией и проведением официальных мероприятий и официальных приемов, в том числе семинаров, форумов, мероприятий, конференций, конкурсов и других, а также услуг по участию в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах и других, включая оплату организационных взносов за участие.

5.2.8. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования и другого технологического оборудования), непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени препятствует осуществлению деятельности;

5.2.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе в соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);

5.2.10. Приобретаются все услуги связи, в том числе услуги электросвязи, радиосвязи, почтовой связи, курьерские услуги;

5.2.11. Закупки товаров, работ, услуг для проведения неотложных ремонтных работ, требующих безотлагательного выполнения для устранения неисправностей и повреждений, угрожающих нарушением нормальной работы оборудования, сооружений, устройств, а также на составление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, технической экспертизы;

5.2.12. Заключается договор на оказание услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования инженерных сетей и их оборудования;

5.2.13. При осуществлении закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с решением органа

исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя заказчика.

5.2.14. Признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. п. 7.8.1., п. п. 7.16.1., п. п. 7.16.2., п. п. 7.16.5. п. п. 8.5.7., п. п. 8.16.1., п. п. 8.16.2., п. п. 8.16.3., п. п. 8.16.4., п. п. 9.6.2., п. п. 10.1.22. Положения;

5.2.15. При осуществлении закупки, предметом которой является оказание услуг финансовой аренды (лизинга);

5.2.16. Заказчик вправе проводить для субъектов малого и среднего предпринимательства неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для субъектов малого и среднего предпринимательства (иная неконкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства);

5.2.16.1. Закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

5.2.16.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 2 млн. рублей;

5.2.16.3. Участники закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещают на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

5.2.16.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.16.5. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 5.2.16.3, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 5.2.16.4, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.16.6. Единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложившего наименьшую цену, с которой заключается договор, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5.2.16.5;

5.2.16.7. Договор заключается с использованием электронной площадки с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 5.2.16.6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 5.2.16.4, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

5.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товара, работ, услуг заказчик вправе произвести закупку:

- по выставленному счету без заключения договора в письменной форме на сумму, не превышающую 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей.

- путем предоставления наличных денежных средств подотчетным лицам заказчика (с дальнейшим составлением авансового отчета) на сумму, не превышающую 5 000,00 (Пяти тысяч) рублей.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Извещение о конкурентной закупке

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ №223;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12) запреты, ограничения и преимущества с учетом нормативных актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

6.1.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.2. Документация о конкурентной закупке

6.2.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости

использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае необходимости установления таких критериев);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае установления критериев оценки и сопоставления заявок);

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ №223;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) запреты, ограничения и преимущества с учетом нормативных актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

6.2.2. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения конкурентной закупки (в случае проведения многолотового конкурса или аукциона - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке.

6.2.3. Проект договора, заключаемый по итогам проведения конкурентной закупки, должен содержать условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой

силы или по вине другой стороны.

6.2.4. При проведении аукциона документация о конкурентной закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

6.2.5. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о конкурентной закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия конкурентной закупки.

6.2.6. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.3. Требования к участникам конкурентной закупки

6.3.1. К участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные единые требования:

а) соответствие участника конкурентной закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник конкурентной закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие между участником конкурентной закупки и заказчиком конфликта интересов;

Заказчик вправе установить следующие отдельные требования:

е) отсутствие сведений об участнике конкурентной закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) отсутствие сведений об участнике конкурентной закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.2. К участникам конкурентной закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о конкурентной закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о конкурентной закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник конкурентной закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о конкурентной закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о конкурентной закупке.

6.3.3. Не допускается предъявлять к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам конкурентной закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

6.4. Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки

6.4.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки.

6.4.2. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять предусмотренные п. 6.4.1. Положения критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п. 6.4.1. Положения критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

6.4.3. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

6.4.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в пп. 2 п. 6.4.1. Положения, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пп. 1 п. 6.4.1. Положения.

6.4.5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается заказчиком самостоятельно. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пп. 1 п. 6.4.1. Положения и пп. 2 п. 6.4.1. Положения.

6.4.6. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных п. 6.4. Положения критериев или их величин значимости, установленных в соответствии с п. 6.4.5. Положения, за исключением случая, предусмотренного п. 6.4.2. Положения. В случае невыполнения заказчиком требования п. 6.4. Положения определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по иску участника или участников конкурентной закупки.

6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

6.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставлением независимой гарантии. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна соответствовать требованиям ч. 14.1. ст. 3.4. ФЗ №223.

6.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

6.5.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6.5.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней.

6.5.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ №223, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.6. Обеспечение исполнения договора

6.6.1. Документация о конкурентной закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора, а при проведении аукциона или конкурса, документация о конкурентной закупке должна содержать требование об обеспечении исполнения договора.

6.6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ч. 31 ст. 3.4. ФЗ №223, или внесением денежных средств на банковский счет заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Обеспечение исполнения договора предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до подписания договора.

6.6.3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о конкурентной закупке.

6.6.4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.6.5. Если участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.6.6. Обеспечение исполнения договора, внесенное в виде денежных средств на банковский счет заказчика, возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.6.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является несоответствие независимой гарантии требованиям настоящего Положения и ФЗ №223. В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик информирует в письменной форме об этом участника конкурентной закупки, предоставившего независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.6.8. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по до-

говору. В случае просрочки выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств Заказчик вправе удержать сумму неустойки/пени, начисленную в соответствии с условиями договора или статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации за просрочку из суммы обеспечения исполнения договора.

6.6.9. Порядок предоставления и возврата обеспечения исполнения договора указывается в документации о конкурентной закупке.

6.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета конкурентной закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора (контракта);

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ №223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

6.8.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется комиссией.

6.8.2. Участнику конкурентной закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о конкурентной закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с п. 6.3 Положения;

в) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такое требование установлено документацией о конкурентной закупке;

д) несоответствия товара, работы, услуги действующему запрету ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

6.8.3. Отказ в допуске к участию в конкурентной закупке по основаниям, не предусмотренным п. 6.8.2 Положения, не допускается.

6.8.4. В случае участия в конкурентной закупке нескольких юридических лиц, физических

лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам конкурентной закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки. При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки.

6.8.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, факта несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения, такой участник конкурентной закупки должен быть отстранен от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

6.9. Протоколы, составленные в ходе осуществления конкурентной закупки

6.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) информация о следующих причинах, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

6.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения догово-

вора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) информация о следующих причинах, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

6.9.3. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.10. Информационное обеспечение закупок

6.10.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции в ЕИС размещаются:

- а) настоящее Положение;
- б) изменения, вносимые в Положение;
- в) план закупки;
- г) информация о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- извещение о закупке;
- документация о конкурентной закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке;
- сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о конкурентной закупке;
- разъяснения документации о конкурентной закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки;

- д) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки;

е) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В ЕИС может быть размещена дополнительная информация о закупочной деятельности заказчика, в том числе внутренние распорядительные документы заказчика, а также статистическая информация о проведенных закупках.

6.10.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации в ЕИС либо ранее размещения такой информации в ЕИС.

6.10.3. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ №223. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.10.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1ФЗ №223»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.10.5. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах регламентируется постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

6.11. Антидемпинговые меры

6.11.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления

таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке.

6.11.2. Обеспечение, указанное в п. 6.11.1 Положения, предоставляется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник конкурентной закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника конкурентной закупки от заключения договора оформляется протоколом комиссии по закупкам, который размещается в ЕИС.

6.12. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1ФЗ №223, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4ФЗ №223.

6.12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5ФЗ №223.

6.12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные ФЗ №223. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Проведение открытого конкурса

7.1.1. Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

7.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

- 1) информацию, предусмотренную п. 6.1.1. Положения;
- 2) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса должна содержать:

- 1) информацию, предусмотренную п. 6.2.1 Положения;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

7.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае прове-

дения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.3.3. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

7.3.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

7.3.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.9. Разъяснения положений извещений о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет открытого конкурса и существенные условия проекта договора.

7.3.10. Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.11. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, указанным в конкурсной

документации в соответствии с ФЗ №223 и Положением.

7.4.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп.

а) п. 6.3.1. Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пп. е) - ж) п. 6.3.1. Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного

государства или группы иностранных государств;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если заказчиком в соответствии с Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения;

6) наименования страны происхождения поставляемого товара;

7) информацию о месте регистрации.

7.4.3. Все листы поданной заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

7.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением требований к оформлению такой заявки в соответствии с п. 7.4.3. Положения. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7.4.5. Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением указанных в п. 7.4.2. Положения не допускается.

7.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в сроки время, указанное в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7.4.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока и времени окончания подачи заявок указанный в конкурсной документации.

7.4.9. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение

этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока и времени подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, порядке, установленном конкурсной документацией.

7.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

7.4.12. Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.4.13. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока и времени, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

7.5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе если такие конверты поступили заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в этом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.5.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.

7.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола, размещается в ЕИС.

7.5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием итогового решения конкурсной комиссии по осуществлению конкурса о соответствии таких заявок требованиям котировочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае ее признания такового.

7.5.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

7.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещению об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.6.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

7.6.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер с учетом правил ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

7.6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам открытого конкурса определен ее победитель), в том числе единственного участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений участников открытого конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников открытого конкурса. Заявке на участие в открытом конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением об осуществлении открытого конкурса на последнем этапе проведения открытого конкурса предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документацией, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения конкурсной комиссии по осуществлению открытого конкурса о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом открытого конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания ее такового.

7.6.11. Протокол, указанный в п. 7.6.10 Положения, составляется в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

7.7.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.7.2. Договор с победителем открытого конкурса или с единственным участником открытого конкурса, который соответствует всем требованиям открытого конкурса, заключается в порядке, установленном в п. 12.1. Положения. При этом договор заключается только после предоставления

участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 6.6. Положения.

7.7.3. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

7.7.4. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 12.1.4.- 12.1.7 Положения, или отказаться от заключения договора.

7.7.5. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный п. 7.7. Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в сроки, предусмотренные в п. 5.6. Положения.

7.7.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные в п.7.7. Положения сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных в п.7.7. Положения сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.8. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

7.8.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 5.2.14 Положения в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.9. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

7.9.1. Для проведения конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту-конкурсная документация).

7.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведение конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на

участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.9.4. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.9.5. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.10. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

7.10.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7.10.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной п. 6.1.1. Положения, указывается:

1) требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в электронной форме в соответствии с пп а) п. 6.3.1. Положения, а также требование, предъявляемое к участникам конкурса в электронной форме в соответствии с пп. е) - ж) п. 6.3.1 Положения (при наличии таких требований);

2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.11. Конкурсная документация

7.11.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и п. 6.2.1. Положения, должна содержать:

1) информацию об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с Положением, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

7.11.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.11.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.11.4. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

7.11.5. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации.

7.11.6. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.11.7. Разъяснения положений извещений о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет конкурса в электронной форме и существенные условия проекта договора.

7.12.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.12.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

7.12.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

7.12.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.

7.12.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пп) 3 п. 6.4.1. Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

7.12.5. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

7.12.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса в электронной форме;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса в электронной форме, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям,

установленным в соответствии с пп. б) – д) п. 6.3.1. Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным п. 6.3.2. Положения, если такие требования установлены конкурсной документацией. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям конкурсной документации о таком конкурсе в электронной форме;

5) документы, содержащие информацию о месте регистрации участников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

7.12.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п. 7.12.4. - п. 7.12.6 Положения, не допускается.

7.12.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.12.9. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.12.10. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные п. 7.12. Положения.

7.12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

7.13. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.13.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней.

7.13.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную п. 7.12.4. Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в 7.13.3. Положения.

7.13.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 7.12.4. Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пп. 3) п. 7.12.4. Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

7.13.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п. 7.13.3. Положения, не допускается.

7.13.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе в электронной форме, по критерию, установленному пп. 3) п. 6.4.1. Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме

не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 7.13.8. Положения.

7.13.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п. 6.9.1. Положения, а также:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме;

4) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пп. 3) п. 6.4.1. Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

7.13.7. К протоколу, указанному в п. 7.13.6. Положения, прилагается информация, предусмотренная пп 2) п. 7.12.4. Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

7.13.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 7.13.6. Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

7.14. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

7.14.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

7.14.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.14.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

7.14.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с п. 7.12.2. Положения.

7.14.5. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с п. 7.12.2. Положения, признается окончательным.

7.15. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.15.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

7.15.2. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 7.15. Положения.

7.15.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пп. 1)-3) п. 7.12.6. Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных п. 7.12.4. и 7.12.6 Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса в электронной форме требованию, установленному конкурсной документацией в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения (при наличии такого требования);

7.15.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.15.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п. 7.15.7. Положения.

7.15.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.1 Положения, а также:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пп. 3) п. 6.4.1. Положения.

7.15.7. Указанный в п. 7.15.6. Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

7.15.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 7.15.6. Положения, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

7.15.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в п. 7.13.6 Положения и п. 7.15.6. Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п. 7.15.8. Положения.

7.15.10. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

7.15.11. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в п. 7.15.10. Положения не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору электронной площадки.

7.15.12. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

7.15.13. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса в электронной форме заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

7.15.14. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, после размещения в ЕИС протокола, указанного в п. 7.15.10. Положения, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса в электронной форме. В течение трех дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в ЕИС.

7.16. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

7.16.1. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.12.11. Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на

участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе в электронной форме, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме;

2) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе в электронной форме признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с пп. 5.2.14. Положения в порядке.

7.16.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному п. 7.13.8. Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, указанных в пп. 1) п. 7.16.2. Положения, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и конкурсной документации, в соответствии с пп. 5.2.14. Положения.

7.16.3. Заказчик не позднее следующего рабочего дня после дня признания конкурса в электронной форме несостоявшимся вправе продлить срок подачи заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс в электронной форме признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

7.16.4. В случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся, по основаниям, указанным в п. 7.16.3. Положения, заказчик вправе внести изменения в план закупки (в случае необходимости) и осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

7.16.5. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 7.15.8 Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником

этого конкурса в электронной форме, подавшим такую заявку в соответствии с п.п. 5.2.14. Положения.

7.17. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

7.17.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

7.17.2. Договор с победителем конкурса в электронной форме или с единственным участником конкурса в электронной форме, который соответствует всем требованиям конкурса в электронной форме, заключается в порядке, установленном в п. 12.1. Положения. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 6.6. Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

8.1.1. Для проведения открытого аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту – аукционная документация).

8.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.3. Любой участник открытого аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения открытого аукциона и (или) аукционной документации.

8.1.4. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.5. Разъяснения положений извещений о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет открытого аукциона и существенные условия проекта договора.

8.1.6. Заказчик вправе отменить открытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.7. Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.1.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик возвращает участникам открытого аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

8.1.9. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. При этом размер обеспечения заявки на

участие в открытом аукционе устанавливается в соответствии с п. 6.5. Положения. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого аукциона и указывается в аукционной документации.

8.1.10. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры заказчика, аукционной комиссии с участником открытого аукциона не допускаются.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона

8.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных п. 6.1.1. Положения, также должны быть указаны следующие сведения:

1) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2) место, дата и время проведения аукциона;

8.3. Аукционная документация

8.3.1. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных п. 6.2.1. Положения, должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в открытом аукционе, и инструкцию по ее заполнению;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

3) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений аукционной документации;

4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

5) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) место, дата и время проведения аукциона;

7) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

8.3.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.3.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.4. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

8.4.1. Для участия в открытом аукционе участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации.

8.4.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящей пункта - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника открытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документы, содержащие информацию о месте регистрации участников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.1.) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона требованию, установленному пп. а) п. 6.3.1. Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника требованию, установленному в соответствии с п. 6.3.1. Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

8.4.3. В заявке на участие в открытом аукционе декларируется соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным в пп.б)–ж) п. 6.3.1. Положения.

8.4.4. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных в п. 8.4.4. Положения требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

8.4.5. Требовать от участника размещения заказа иное, за исключением предусмотренных в п. 8.4.2. Положения документов и сведений, не допускается. Требовать от участника открытого аукциона предоставления оригиналов документов не допускается.

8.4.6. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме. При получении заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан подтвердить в письменной форме ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8.4.7. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

8.4.8. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик, выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.4.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона.

8.4.10. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом

аукционе.

8.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документации предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

8.4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 8.5. Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе обязан передать участнику открытого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается с учетом положений п. 8.7.5 Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник открытого аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

8.5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников открытого аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.1. Положения.

8.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.5.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника открытого аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника открытого аукциона и о признании участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в п. 6.8.2. Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения, указанные в 6.9.1. Положения. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола. Участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уве-

домления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

8.5.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 8.5.4. Положения.

8.5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном в п. 8.5.5. Положения, за исключением участника открытого аукциона, признанного участником открытого аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.5.7. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается с учетом положений п. 8.7.5. Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. При непредставлении заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.6. Порядок проведения аукциона

8.6.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом

аукционе.

8.6.2. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

8.6.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

8.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.6.4. Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.6.4. Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.6.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора с учетом правил 3.1-4 ФЗ № 223.

8.6.8. При проведении открытого аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись открытого аукциона и ведут протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона

один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.6.9. Протокол открытого аукциона размещается в ЕИС заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.6.10. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

8.6.11. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

8.6.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязан возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона. В случае, если один участник открытого аукциона является одновременно победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.6.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 8.6.4. Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.6.14. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 8.6.8. Положения, обязан передать единственному участнику открытого аукциона, прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается с учетом положений п. 8.7.5. Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документацией, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

8.6.16. Победителем открытым аукционе признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота). Если при проведении открытого аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона

8.7.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 8.6.8. Положения или частью п. 8.7.3. Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 Положения.

8.7.3. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документацией, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

8.7.5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно. Если участником открытого аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются участнику открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

8.8. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

8.8.1. Для проведения аукциона в электронной форме (далее по тексту - электронный аукцион) заказчик разрабатывает и утверждает документацию (далее по тексту - аукционная документация, документация об электронном аукционе).

8.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.8.3. Заказчик вправе отменить электронный аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.8.4. Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.9. Извещение о проведении электронного аукциона

8.9.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.9.2. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в п. 6.1.1. Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком электронном аукционе в соответствии с п. 8.13.2. Положения;

2) дата проведения такого электронного аукциона в соответствии с п. 8.14.3. Положения. В случае, если дата проведения такого электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) требования, предъявляемые к участникам такого электронного аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого электронного аукциона в соответствии с пп. а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований), а также требование, предъявляемое к участникам такого электронного аукциона в соответствии с пп. е) и (или) ж) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований).

8.10. Содержание аукционной документации в электронном аукционе

8.10.1. Аукционная документация в электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона и п. 6.2.1. Положения, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание предмета закупки и условия договора в соответствии с п. 6.7. Положения.

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с п. 8.12.3. – п. 8.12.6. Положения и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого электронного аукциона или ограничение доступа к участию в таком электронном аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком электронном аукционе в соответствии с п. 8.13.2. Положения;

5) дата проведения такого электронного аукциона в соответствии с п. 8.14.3. Положения;

6) информация об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого электронного аукциона от заключения договора в соответствии с Положением, должен подписать договор, условия признания победителя такого электронного аукциона

или иного участника такого электронного аукциона уклонившимися от заключения договора.

8.10.2. К аукционной документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой аукционной документации.

8.11. Порядок предоставления аукционной документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

8.11.1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в ЕИС аукционную документацию о таком электронном аукционе в срок, указанный в п. 8.9.1. Положения, одновременно с размещением извещения о проведении такого электронного аукциона.

8.11.2. Аукционная документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.11.3. Любой участник электронного аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения электронного аукциона и (или) аукционной документации.

8.11.4. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.11.5. Разъяснения положений извещений о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет электронного аукциона и существенные условия проекта договора.

8.11.6. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

8.11.7. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.12. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

8.12.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

8.12.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

8.12.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией об электронном аукционе (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п.п. 1) п 8.12.3. и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация о конкретных показателях и товарном знаке, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в аукционной документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации об электронном аукционе;

б) наименование страны происхождения товара;

8.12.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная п. 8.12.3. Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

8.12.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при

наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого электронного аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого электронного аукциона требованиям, установленным пп. а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого электронного аукциона требованиям, установленным пп. б) – д) п. 6.3.1. Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) документы, содержащие информацию о месте регистрации участников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

8.12.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п. 8.12.3. и п. 8.12.5. Положения документов и информации, не допускается.

8.12.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с п. 8.12.3. и п. 8.12.5. Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

8.12.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией о таком электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком электронном аукционе заявок.

8.12.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п. 8.12.3. Положения и п. 8.12.5. Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.12.10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Участник электронного аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.13.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 8.12.3. Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.13.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.13.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную п. 8.12.3. Положения, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.13.4. Положения.

8.13.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п. 8.12.3. Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п. 8.12.3. Положения, требованиям аукционной документации о таком электронном аукционе.

8.13.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 8.13.4. Положения, не допускается.

8.13.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п. 6.9.1. Положения, а также:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком электронном аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком электронном аукционе и признании этого участника закупки участником такого электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений аукционной документации о таком электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого электронного аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе;

8.13.7. Указанный в п. 8.13.6. Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

8.13.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 8.13.6. Положения, вносится информация о признании такого электронного аукциона несостоявшимся.

8.13.9. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации о таком электронном аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям аукционной документации о таком электронном аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

8.14. Порядок проведения электронного аукциона

8.14.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком электронном аукционе его участники.

8.14.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом п. 8.14.3. Положения день. Время начала проведения такого электронного аукциона устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой

зоны, в которой он расположен.

8.14.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

8.14.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона, в порядке, установленном п. 8.14. Положения.

8.14.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.14.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.14.7. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.14.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 8.14.6. Положения, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.14.9. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой электронный аукцион проводится на право заключить договор.

8.14.10. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота). Если при проведении электронного аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и электронный аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.15.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе.

8.15.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.15. Положения.

8.15.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

8.15.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 8.12.3. Положения и п. 8.12.5. Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, наличия в указанных докумен-

тах недостоверной информации об участнике такого электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пп а) п. 6.3.1. Положения (при наличии таких требований).

3) Несоответствие участника такого аукциона требованиям, установленным п.п. е) и (или) ж) п. 6.3.1. Положения, если такие требования установлены заказчиком.

8.15.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 8.15.4. Положения не допускается.

8.15.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

8.15.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией о нем, признается победителем такого электронного аукциона.

8.15.9. В случае, предусмотренном п. 8.14.11. Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией о таком электронном аукционе.

8.15.10. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.16. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

8.16.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному п. 8.12.11. Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком электронном аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком электронном аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор заключается с участником такого электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе, в соответствии с пп. 5.2.14. Положения.

8.16.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному в п. 8.13.8 Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, его участником:

1) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого электронного аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого электронного аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор с единственным участником такого электронного аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком электронном аукционе признаны соответствующими требо-

ваниям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе, заключается в соответствии с пп. 5.2.14. Положения.

8.16.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному в п. 8.14.10. Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком электронном аукционе его участников, рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 6.9.2. Положения.

2) договор заключается в соответствии с пп. 5.2.14. Положения, с участником такого электронного аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком электронном аукционе, если несколько участников такого электронного аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе;

б) единственным участником такого электронного аукциона, если только один участник такого электронного аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и аукционной документации о таком электронном аукционе.

8.16.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному в п. 8.15.10. Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого электронного аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пп. 5.2.14. Положения.

8.16.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком электронном аукционе, а также в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

8.17. Заключение договора по результатам электронного аукциона

8.17.1. Договор по результатам электронного аукциона заключается в порядке и сроки, предусмотренные п. 12.1. Положения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Проведение запроса котировок в электронной форме

9.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии Положением при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

9.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

9.2.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) информация, предусмотренная п. 6.1.1. Положения;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной

форме;

3) информация об ответственных лицах за заключение договора.

4) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, и исчерпывающий перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса в соответствии с п. 6.3.1. Положения.

9.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

9.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

9.3.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

9.3.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

9.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

9.3.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п.п. 1) п 9.3.5. и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация о конкретных показателях и товарном знаке, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) наименование страны происхождения товара;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса.

4) документы, содержащие информацию о месте регистрации участников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

5) декларацию участника запроса котировок в электронной форме о соответствии требованиям, установленным пп. б) – д) п. 6.3.1. Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) информацию о цене, предлагаемой участником запроса котировок. Указанная цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

9.3.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных п. 9.3.5. Положения информации и электронных документов, не допускается.

9.3.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

9.3.9. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.3.10. В течение трех дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.12. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

9.4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

9.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п. 9.4.3. Положения.

9.4.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных п. 9.3.5. Положения или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 9.3.5. Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

3) несоответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным п.п. е) и (или) ж), если такие требования установлены заказчиком.

9.4.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п. 9.4.3. Положения, не допускается.

9.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать в соответствии с п. 6.9.2. Положения информацию.

9.4.6. Указанный в п. 9.4.5. Положения протокол не позднее одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки.

9.4.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер с учетом правил ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

9.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в п. 9.4.5. Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

9.5. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

9.5.1. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор.

9.5.2. Договор с победителем запроса котировок в электронной форме или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, который соответствует всем требованиям запроса котировок в электронной форме, заключается в порядке, установленном в п. 12.1. Положения.

9.6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

9.6.1. Если по результатам запроса котировок в электронной форме такой запрос признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, заказчик вносит изменения в план закупки (при необходимости) и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

9.6.2. Если по результатам запроса котировок в электронной форме такой запрос признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей

требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с пп. 5.2.14. Положения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Проведение запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Для проведения запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию (далее по тексту – документацию о проведении запроса предложений в электронной форме).

10.1.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.1.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться следующая информация:

- 1) информация, предусмотренная п. 6.1.1. Положения;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за три дня до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.6. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.1.7. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную заказчиком документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) информация, указанная в п. 10.1.3. Положения;
- 2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) информация об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

10.1.8. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10.1.9. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса

до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.1.10. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) наименование страны происхождения товара;

4) документы, содержащие информацию о месте регистрации участников (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.11. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных в п. 10.1.10. Положения, не допускается.

10.1.12. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.13. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

10.1.14. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме,

или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.15. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.16. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

10.1.17. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 10.1.16. Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

10.1.18. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный в п. 10.1.17. Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.19. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

10.1.20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

10.1.21. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном п. 12.1 Положения.

10.1.22. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в

электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп. 5.2.14. Положения.

10.1.23. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки в соответствии с п. 10.1.14. Положения, заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.

11.2. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его заключения, за исключением случая заключения договора в соответствии с пп. 5.2.1 Положения.

12. Заключение и исполнение, изменение договора

12.1. Порядок заключения договора

12.1.1. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается в форме электронного документа. Процедура заключения договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

12.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.3. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола заказчик направляет проект договора участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к извещению о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке.

12.1.4. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, подписывает указанный проект договора, и направляет его заказчику вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий в порядке, указанном в п. 12.1.5. Положения. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке.

12.1.5. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет заказчику протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз.

12.1.6. В течение трех рабочих дней с даты направления протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника конкурентной закупки, с которым заключается договор.

12.1.7. В течение трех рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных п. 12.1.6. Положения, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор направляет заказчику подписанный проект договора, вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, с учетом п. 6.11. Положения.

12.1.8. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты направления проекта договора, направленного участником конкурентной закупки, с которым заключается договор и предоставления таким участником соответствующего обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, подписывает такой договор.

12.1.9. Договор с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

12.1.10. В случае, если участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор, в срок, установленный Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с Положением, а также обеспечение исполнения договора (в том числе с учетом п. 6.11. Положения), в случае, если документацией о конкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурентной закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

12.1.11. Порядок, изложенный в п. 12.1.2. – п. 12.1.10. Положения не применяется в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2.14 Положения. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок. В соответствии с ч. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации при заключении договора заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора.

12.1.12. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года.

12.1.13. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12.1.14. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, который предложит такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

12.2. Порядок исполнения договора

12.2.1. Договор, заключенный по результатам осуществления закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а

также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с Положением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

12.2.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

12.2.4. Для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных заказчиком.

12.2.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

12.2.6. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

12.2.7. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

12.2.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации

юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2.10. Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

12.3. Расторжение договора

12.3.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. Изменение договора.

12.4.1. Изменение существенных условий договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и заключенным договором.

12.4.2. Замена товара, подрядчика, исполнителя при исполнении договора осуществляется с учетом нормативных актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

12.5. Ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

12.5.1. Заказчик вправе включить в договор условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен в Положении. При установлении сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных настоящим пунктом, в Положение включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

13. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

13.1. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) используются следующие методы:

13.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), применяется, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик вправе направить не менее 2 (Двух) запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имеющим возможность соответствующих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если заказчиком получено более одного коммерческого предложения, расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем вычисления среднего значения (с округлением до десятичного разряда) за единицу товара, работы, услуги на основании информации, указанной в коммерческих предложениях и умножения такой единицы на количество приобретаемых товаров, работ, услуг. Если заказчиком получено единственное коммерческое предложение расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем умножения стоимости единицы товара, работы, услуги, указанной в коммерческих предложениях на количество приобретаемых товаров, работ, услуг.

13.1.2. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

13.1.3. Метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров

(исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

13.1.4. Тарифный метод, по которому цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

13.1.5. Метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

13.1.6. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) проектно-сметным методом используется для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, технического и авторского надзора. Для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) проектно-сметным методом составляется проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.7. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) сметным методом. Указанный метод используется для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение различных работ, включая осуществление текущего ремонта зданий, сооружений, помещений (в том числе выполнение работ по изменению внутренних пространств). Для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) сметным методом составляется смета, включающая в себя стоимость работ.

13.1.8. Иной обоснованный метод. В случае невозможности обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) вышеперечисленными методами, Заказчика вправе использовать иной обоснованный метод.

13.2. К источникам информации о ценах товара, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

13.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик вправе определить начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывать цену единицы товара, работы, услуги. При этом пункты настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением не установлено иное.

13.4. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) заказчик вправе указать в извещении и документации о конкурентной закупке формулу цены и максимальное значение цены договора. При этом заказчик самостоятельно определяет формулу цены и максимальное значения цены договора в извещении и документации о конкурентной закупке, исходя из требований к товару, работе, услуге.

13.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.2.4, 5.2.8., 5.2.12 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением.

14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

14.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 ФЗ-223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 ФЗ-223.

14.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

14.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

14.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

14.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

14.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 - 2 п. 14.5 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14.5 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с ФЗ №223 для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п.14.5 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем

ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п.п. 9 п 14.6 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 14.7 предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

14.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном разделом 14 Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных разделом 14 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

14.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с ФЗ № 223;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей

ФЗ №223.

14.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - специальный банковский счет).

14.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

14.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением.

14.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного литерой "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в

соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, определенные с учетом нормативных актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 ФЗ № 223.

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

14.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 14.17 и 14.18 Положения.

14.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 14.18 Положения, не допускается.

14.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 14.17 Положения, а также пунктом 14.18 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 14.17 Положения, а также пунктом 14.18 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 14.17 Положения.

14.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 14.17 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 14.17 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 14.17 Положения.

14.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.17 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

14.24. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 14.17 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего пред-

принимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 14.17 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 14.16 Положения.

14.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 14.8 Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 14.7 Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 14.8 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п.14.5 Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

14.27. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в подпункте 6.9.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме) указывается в документации и (или) извещении о проведении закупки. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с п. 6.8. Положения.

14.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п.14.5 Положения) пункта 14.26 Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в

электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с п. 6.8. Положения.

14.30. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

14.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Порядок и сроки заключения, исполнения и изменения договора установлены разделом 12 Положения.

14.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

14.34. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям ч. 14.1. ст. 3.4. ФЗ №223. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

14.35. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения ч. 31 ст. 3.4. ФЗ № 223.

15. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за ис-

ключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 ФЗ № 223. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений настоящего раздела Положения принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Положения, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 раздела 15 настоящего Положения.

3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 раздела 15 настоящего Положения, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Положением, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в

случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения.

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с ФЗ № 223 размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с ФЗ № 223, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в федеральный орган исполнительной власти.

7. Рассмотрение отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осу-

ществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях федеральный орган исполнительной власти».