

Принято педагогическим
советом ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Протокол № 13
от 06.11.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Р.Р. Васильев

«06 ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе отметок ГКОУ АО «В (с) ОШ № 10»
(1-03/4-02)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе отметок ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10», в дальнейшем Положение (далее - ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115, Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. Приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 115), Уставом и локальными актами ОУ, регламентирующими порядок оценки качества подготовки обучающихся по учебным предметам.

1.2. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора ОУ.

1.4. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все учителя обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Контроль и оценка знаний обучающихся осуществляются учителями в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Периодичность и форма оценки уровня подготовки обучающихся, слушателей факультативных курсов, определяются учителем самостоятельно.

1.7. В основу критериев оценки учебной подготовки обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход.

1.8. Отметки выставляются учителем в классный журнал в соответствии с положением «О заполнении и ведении классного журнала».

1.9. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:
текущие, зачётные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые.

2. ТЕКУЩИЕ ОТМЕТКИ

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого на уроке по темам и разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора или распоряжению заместителя директора.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке);

- словарный диктант, математический диктант и прочие предметные диктанты и задания;
- тестовую, диагностическую работу;
- сообщение, реферат, доклад, презентация, подготовленные обучающимся;
- аудирование.

2.4. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля и формы текущей аттестации, как то:

- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- зачёт;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

2.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока;
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней после их проведения. Отметка за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение полугодия. Количество текущих отметок должно быть достаточным для выставления отметки за полугодие. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трёх за триместр. Количество текущих отметок изменяется пропорционально увеличению количества учебных часов в неделю.

2.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 2.4. настоящего Положения. За пропуск обучающийся обязан отчитаться по предмету во время индивидуальных и групповых консультаций или на другом уроке.

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу обучающиеся имеют право письменно обратиться к администрации школы с просьбой о проверке её объективности.

2.12. В случае необходимости директор издаёт распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав ко-

миссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о её изменении (оставлении без изменения).

2.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся итоги текущей аттестации.

3. ПОЛУГОДОВЫЕ ОТМЕТКИ

3.1. Полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заменяющий учитель, а так же заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.2. Полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.

3.3. Полугодовые отметки выставляются за 2 дня до окончания аттестационного периода.

3.4. Отметка за полугодие выставляется на основе результатов зачётов, письменных работ и устных ответов. Полугодовая отметка не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций по зачётным разделам. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

3.5. Отметки за каждое полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением полугодовых, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале нового учебного полугодия.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся итоги аттестации.

4. ГОДОВЫЕ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ

4.1. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заменяющий учитель, а также директор ОУ или его заместитель.

4.2. Годовая отметка выставляется в классный журнал на основе полугодовых отметок с учётом фактического уровня учебной подготовки за 2 дня до окончания аттестационного периода.

4.3. Если при выставлении отметки за год имеющиеся у обучающегося за полугодия отметки не показывают однозначную картину, то определяющей отметкой является отметка за II-е полугодие.

4.4. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, заявленным на ГИА определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника.

4.5. Итоговые отметки за 12 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.6. В классах, в которых проводится итоговая аттестация, экзаменационные и итоговые отметки выставляются учителем на странице предмета, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость учёта успеваемости учащихся так же, как и оценки за учебные полугодия и год.

4.7. В случае несогласия обучающихся с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося, приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ И АДМИНИСТРАЦИИ ОУ

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности каждого учителя, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все классные руководители и учителя школы несут дисциплинарную ответственность за информирование обучающихся об их текущей успеваемости.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного полугодия.