

Принято педагогическим
советом ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Протокол № 13
от 06.11.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Р.Р. Васильев
«06» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10» (1-03/2-11)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее – ОУ) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта ГБОУ АО «В(с)ОШ № 10» (далее сайт ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802).

1.2. Сайт ОУ – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт ОУ является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Директор ОУ назначает администратора сайта, из числа работников ОУ, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт ОУ является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ОУ

2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. **Задачи:**

- Обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов и обучающихся.
- Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ процессах.
- Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- Формирование целостного позитивного образа ОУ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА ОУ

3.1 Политика содержания школьного сайта не должна противоречить законодательству РФ. Сайт ОУ должен содержать:

3.1.1 Контактную информацию ОУ – адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

3.1.2 Данные об администрации ОУ – Ф.И.О. руководителя и его заместителей;

3.1.3 Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, образовательные программы по уровням образования, ежегодный отчет о деятельности ОУ (публичный отчет), план работы ОУ на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения;

3.1.4 Контакты администратора сайта ОУ.

3.2 Сайт ОУ может содержать:

- Справочную информацию об ОУ (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.).
- Новости - информацию о происходящих в ОУ событиях (праздники, конференции, конкурсы и т.д.).
- Информацию о постоянно действующих направлениях в работе ОУ;
- Творческие работы учащихся.
- Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).
- Личные страницы учителей, классов, школьных объединений;
- Специальный раздел для выпускников ОУ и т.д.

3.3 К размещению на сайте ОУ запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

4.1 Директор ОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта ОУ;

4.2 Обновление и наполнение сайта ОУ проводится не реже одного раза в неделю;

4.3 При нарушении пунктов настоящего Положения соответствующее должностное лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства;

4.4 Администратор сайта ОУ может создать творческую группу (редакцию);

4.5 Доступ к информации на сайте ОУ имеют все педагогические работники, обучающиеся и работники исправительных учреждений

4.6 Использование ресурсов Интернет определяется Положением о пользовании Интернетом в ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10»

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Финансирование создания и поддержки сайта ОУ осуществляется за счет средств ОУ.

5.2 Директор ОУ может устанавливать доплату за администрирование сайта ОУ.

5.3 В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.