

Принято педагогическим
советом ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Протокол № 13
от 06.11.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Р.П. Васильев
«06» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10»
(1-03/4-03)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10», в дальнейшем Положение (далее ОУ), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115), Уставом и локальными актами ОУ, и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся ОУ, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОСов во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация во всех классах проводится по четвертям;

1.5. промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую;
- четвертную;
- годовую, по результатам тестирования, зачётов, экзаменов, собеседований, лабораторно-практических и контрольных работ за учебный год.

2. ТЕКУЩАЯ, ЧЕТВЕРТНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов ОУ.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана прохождения программы заместителю директора для согласования.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку литературе в 5 - 9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметка за сочинение в 10 -12-х классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.4. Детальные критерии оценивания конкретных видов работ обучающихся прописываются учителем в соответствующем разделе рабочих программ по учебным предметам.

2.4. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ, зачётов, устных ответов учащихся и с учетом их фактического уровня образовательной подготовки.

3. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

а) диктант по русскому языку (выходной контроль) в 6 - 9-х классах;

б) контрольную работу по математике (выходной контроль) в 6 - 9 классах;

в) контрольные работы (выходной контроль) по основным предметам в 10 - 12-х классах.

3.3. Количество контрольных работ строго определено в рабочей программе по предмету и не может превышать 10% от общего количества учебного времени.

3.4. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или конца годовой аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их начальников отрядов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде в ОВРсО ИК.

3.5. В случае несогласия учащихся с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии начальника ОВРсО ИК определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части школы.

3.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня образовательной подготовки учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при невыполненной полностью практической части программы

4. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

4.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 5 июня. Учащиеся переводных классов, не ликвидировавшие задолженность и имеющие одну неудовлетворительную отметку по итогам года, могут быть переведены решением педагогического совета школы в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся 6 - 9-х, 10 - 12-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы могут быть, с их согласия, оставлены на повторный курс обучения.