

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 4
от 22.09.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Р.Р. Васильев
«22» сентября 2025 г.

ПО Л О Ж Е Н И Е
о представительном органе работников
ГБОУ АО «В(с)ОШ № 10»
(1-03/2-18)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, функционирования и компетенцию, представительном органе работников ГБОУ АО «В(с)ОШ № 10» (Далее – Представительный орган работников ОУ).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Представительного органа работников является Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации (Конвенции и Международной организации труда), Основы законодательства РФ по охране труда, постановления Правительства РФ, Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные нормы и правила (СанПиН).

1.3. Представительный орган работников является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени работников образовательного учреждения (Далее – ОУ), не являющихся членами профсоюзной организации и призван обеспечивать взаимодействие руководителя ОУ с трудовым коллективом и отдельными его работниками, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов.

1.4. В своей деятельности Представительный орган руководствуется следующими принципами:

- законности,
- коллегиальности,
- публичности,
- целесообразности,
- добровольности.

1.5. Полномочия Представительного органа работников распространяется на всю сферу взаимодействия работников работодателя в рамках отношений социального партнерства.

1.6. Избрание работниками Представительного органа не затрагивает осуществления профессиональными союзами (при наличии) своих полномочий по представительству и защите прав и интересов работников.

1.7. Порядок выборов и компетенция Представительного органа работников определяются Общим с собранием трудового коллектива ОУ.

1.8. В своей деятельности Представительный орган работников подотчетен Общему собранию трудового коллектива ОУ.

1.9. В состав Представительного органа работников могут входить только члены трудового коллектива, за исключением администрации ОУ.

1.10. В условиях функционирования Представительного органа работников обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.11. Осуществление членами Представительного органа работников своих функций производится на безвозмездной основе.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

2.1. Представительный орган работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.2. Члены Представительного органа работников избираются Общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сроком на три года.

2.3. Членом Представительного органа работников могут быть только работники ОУ. В Представительный орган работников не могут быть избраны временные работники, внешние совместители.

2.4. Представительный орган работников избирается открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива.

2.5. Количественный состав Представительного органа работников составляет семь человек.

2.6. Срок полномочий Представительного органа работников – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

2.7. Избранными в состав Представительного органа работников считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.8. По решению Общего собрания работников полномочия всех членов Представительного органа работников могут быть прекращены досрочно.

2.9. Председатель Представительного органа работников, его заместитель и секретарь избираются членами Представительного органа работников из их числа большинством голосов от общего числа членов Представительного органа работников.

2.10. Представительный орган работников вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов от общего числа членов Представительного органа работников.

2.11. Председатель Представительного органа работников организует его работу, созывает заседания Представительного органа работников и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

2.12. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель или один из членов Представительного органа работников по решению Представительного органа работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

3.1. В компетенцию Представительного органа работников входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора ОУ с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции Общего собрания работников.

3.2. К компетенции Представительного органа работников относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, в том числе касающихся условий оплаты труда работников.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе ОУ, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития ОУ.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Представительный орган работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации (учреждения), коллективным договором.

Представительный орган работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления ОУ соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

3.4. Решения Представительного органа работников обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях, реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

3.5. Постановления и решения Представительного органа работников могут быть отменены Общим собранием трудового коллектива.

3.6. Член Представительного органа работников не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Представительного органа работников.

3.7. О своей работе Представительный орган работников отчитывается перед Общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

4. ЗАСЕДАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

4.1. Заседание Представительного органа работников созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Представительного органа работников, работодателя или администрации ОУ.

4.2. Кворум для проведения заседания Представительного органа работников составляет не менее половины от числа избранных членов.

4.3. Решения на заседании Представительного органа работников принимаются большинством голосов членов Представительного органа работников, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Представительного органа работников каждый член Представительного органа работников обладает одним голосом. При принятии Представительным органом работников решений, в случае равенства голосов его членов, право решающего голоса принадлежит Председателю Представительного органа работников.

4.5. На заседаниях Представительного органа работников, с правом совещательного голоса, могут присутствовать директор ОУ, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

5.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Представительный орган работников принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

5.2. Председатель:

- возглавляет Представительный орган работников;
- представляет интересы работников перед работодателем;

- организует работу и руководит деятельностью Представительного органа работников;
- делегирует осуществление отдельных поручений членам Представительного органа работников;
- осуществляет личный прием работников по вопросам, связанным с деятельностью Представительного органа работников.

5.3. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Представительного органа;
- подготавливает материалы и документы, необходимые для работы Представительного органа;
- осуществляет хранение документации.

5.4. Член Представительного органа:

- вправе знакомиться с проектами локальных актов, выносимых на рассмотрение, и обоснованиями к ним, соответствующими правовыми нормативными актами, информационными и справочными материалами;
- обязан выполнять настоящее Положение;
- обязан выполнять поручения, данные ему Председателем;
- вправе вносить предложения по улучшению работы Представительного органа работников;
- не вправе уклоняться от участия в работе Представительного органа работников. В противном случае он подлежит исключению (или переизбранию).

5.5. Администрация обязуется включить председателя Представительного органа работников в состав аттестационной комиссии на соответствие учителей занимаемой должности, обеспечить его участие в административных совещаниях.

5.6. Представительный орган работников имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5.7. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор ОУ принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Представительного органа работников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА УЧЕТА МНЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Представительный орган работников.

6.2. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. В случае, если мотивированное мнение Представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Представительным органом в соответствующую государственную инспекцию или суд.

6.5. Если Работодатель не предоставил имеющуюся у него информацию, необходимую для работы Представительного органа работников и принятия соответствующего решения, сроки принятия решения Представительным органом работников переносятся до ее получения.

6.6. Локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, принятый без учета мнения Представительного органа работников, не подлежит применению.

6.7. Организация работы по коллективным переговорам по принятию коллективного договора организуется в соответствии с положением «О порядке ведения переговоров между

работниками ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10» и работодателем по заключению коллективного договора».

6.8. В ходе переговоров Представительный орган работников вправе проводить консультации, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

6.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются установленной законодательством ответственности.

6.10. Заседания Представительного органа работников проводится при наличии кворума.

6.11. Решения на заседаниях Представительного органа работников принимаются большинством голосов (вариант – абсолютным большинством голосов) открытым (тайным) голосованием.

6.12. Члены Представительного органа, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

6.13. Сроки, повестка дня заседаний Представительного органа определяются по мере необходимости принятия соответствующих решений. Местом проведения переговоров является здание ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10» расположенное по адресу г. Астрахань, ул. Рождественского, 6.

6.14. Заседания Представительного органа оформляются протоколом.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

7.1. Представительный орган работников прекращает свою деятельность при наступлении следующих условий (обстоятельств):

- в организации существует профсоюзная организация численностью более половины работников работодателя;
- при наличии в организации двух или более первичных профсоюзных организаций, объединяющих более половины работников работодателя;
- численность работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений, совместно с численностью членов этой профсоюзной (профсоюзных) организации составляет более половины численности работников работодателя;
- истечение срока избрания.

7.2. Решение о прекращении деятельности Представительного органа принимается либо на Общем собрании работников, либо, в случае наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. профсоюзная(ые) организация(и) направляют соответствующие документы, подтверждающие численный состав профсоюзной организации, дающий право на ведение коллективных переговоров самостоятельно, в Представительный орган работников.