

Принято педагогическим
советом ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Протокол № 13
от 06.11.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»
Р.П. Васильев
«06» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10»
(1-03/2-02)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета ОУ (Далее - Педсовет).
- 1.2 Педсовет является одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.3 Педсовет образуют сотрудники ОУ, занятые в образовательной деятельности (учителя, библиотекарь, администрация).
- 1.4 Каждый педагог, работающий в школе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора (увольнения) является членом Педсовета.
- 1.5 Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса ОУ и вводятся в действие приказом директора ОУ.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования, демократизация системы управления ОУ.
- 2.2 Разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, проектов и планов развития ОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
- 2.3 Изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.4 Разработка практических решений, направленных на реализацию целей функционирования и развития ОУ.
- 2.5 Анализ деятельности всех участников образовательного процесса и всех подразделений ОУ.
- 2.6 Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.
- 2.7 Рассмотрение годовых отчетов администрации ОУ, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8 Принятие организационных решений (экзамены, переводы учащихся и т.д.).
- 2.9 Изучение российских и зарубежных научно-педагогических достижений.
- 2.10 Рассмотрение вопросов поощрения педагогов ОУ.
- 2.11 Разрешение профессиональных конфликтных ситуаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом имеющихся проблем функционирования и развития ОУ.

- 3.3 Работой Педсовета руководит председатель (директор ОУ). В отсутствие директора обязанности председателя педсовета исполняет один из его заместителей.
- 3.4 Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6 Время, место и повестка каждого Педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.
- 3.7 Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 3.8 Для подготовки и проведения каждого Педсовета образуются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.9 Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

- 4.1 **Обязанности:**
 - 4.1.1 Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.
 - 4.1.2 Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.
 - 4.1.3 Готовить представления администрации ОУ по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.
 - 4.1.4 Подводить итоги деятельности ОУ за полугодие и год.
 - 4.1.5 Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрение за результаты учебы и активную внеклассную работу.
 - 4.1.6 Контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 4.2 **Права:**
 - 4.2.1 Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
 - 4.2.2 Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
 - 4.2.3 Требовать от администрации школы в месячный срок предоставления информации по интересующему вопросу.
 - 4.2.4 Вносить предложения администрации ОУ по улучшению деятельности участников образовательных отношений.
 - 4.2.5 Адресовать руководству исправительных учреждений ходатайства о поощрении учащихся.
 - 4.2.6 Требовать от администрации ОУ осуществление контроля за реализацией решений Педсовета.
- 4.3 **Ответственность:**
 - 4.3.1 За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
 - 4.3.2 За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
 - 4.3.3 За актуальность и корректность выносимых на обсуждение вопросов.
 - 4.3.4 За объективность оценки деятельности всех членов коллектива ОУ.
 - 4.3.5 За своевременное доведение решения до начальников отрядов и ОВРсО исправительного учреждения.
 - 4.3.6 За своевременную реализацию решений педсовета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.