

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 4
от 22.09.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»

Р.Р. Васильев
«22» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10»
(1-03/2-05)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее – ОУ) разработано с целью регламентации её деятельности.
- 1.2. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающегося. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету во время промежуточной аттестации.
- 1.3. Конфликтная комиссия вправе рассматривать профессиональные споры между участниками образовательных отношений, включая вопросы установления доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 1.4. Конфликтная комиссия назначается решением общего собрания трудового коллектива на один учебный год. Число членов комиссии нечетное, не менее пяти человек. председатель комиссии избирается из числа её членов простым большинством голосов.
- 1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами ОУ, ФГОСами.

2. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации ОУ, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающемуся (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления).
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии оформляется приказом директора ОУ.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору и хранятся в архиве ОУ три года.