

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 4  
от 22.09.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКОУ АО  
«В(с)ОШ № 10»  
Р.Р. Васильев  
«22» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по внутреннему контролю  
за соблюдением соответствия деятельности  
ГКОУ АО «В(с)ОШ № 10» требованиям антимонопольного законодательства  
(1-03/6-07)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Государственного казённого общеобразовательного учреждении Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» требованиям антимонопольного законодательства (далее-Комиссия, в дальнейшем-ОУ) устанавливает функции и порядок деятельности указанной организационной структуры.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» № 135 –ФЗ от 26.06.2006 г., Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» № 33-ФЗ от 01.03.2020, Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением правительства Астраханской области от 18.01.2019 г. № 9 П-р «О мерах реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской от 21.12.2017 г. № 618, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и настоящим Положением.

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;
- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
- в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников ОУ к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного комплаенса;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

### **3. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии формируется приказом директора ОУ.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.2.3. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

3.2.4. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

3.3. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников ОУ, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений заинтересованных лиц в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

3.5. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику ОУ с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору ОУ на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности ОУ антимонопольному комплаенсу.