

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 4
от 22.09.2025 г

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель представительного
органа работников ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО
«В(с)ОШ № 10»

С.А. Смирнов
«22» сентября 2025 г.

Р.Р. Васильев
«22» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
в ГКОУ АО «В(с)ОШ №10»
(1-03/01.2)

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее – ОУ) разработано, в соответствии со ст. 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Оплата труда работников ОУ, осуществляется на основании Постановления правительства Астраханской области от 21 декабря 2022 года N 658-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (с изменениями) – далее Постановление N 658-П.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в ОУ на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Астраханской области, Устава ОУ и требований Коллективного договора.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также условия, виды и размеры оплаты труда.

Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Представительным органом работников и утверждается директором ОУ. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.4. ОУ в соответствии с действующим законодательством и утверждённым Уставом, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат и надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОУ

2.1. Фонд оплаты труда работников ОУ формируется на очередной календарный год, исходя из объёма бюджетных средств, в соответствии с Постановлением № 658-П.

2.2. Фонд оплаты труда работников организаций состоит из должностных окладов, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

ФОТ ОУ = долж. + комп. + стим.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОУ

3.1. Фонд должностных окладов работников ОУ формируется на основе должностных окладов, ставок заработной платы работников в зависимости от профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, к которым принадлежат данные работники.

3.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором ОУ в соответствии с Постановлением № 658-П:

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.)
4 квалификационный уровень	Учитель	11063,00
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8032,00
1 квалификационный уровень	Специалист по закупкам	10938,00
	Библиотекарь	11106,00

3.3. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ОУ самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, а также участвующих в проведении учебных занятий. Принцип почасовой оплаты труда применяется также при исчислении размера выплат учителю, заменяющему отсутствующего учителя.

Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются путём деления месячной ставки (с учетом специфики работы) заработной платы на 72 часа.

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОУ

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются на основании «Положения о компенсационных выплатах работникам ГКОУ АО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»» (далее Приложение 3)

Для работников ОУ фонд компенсационных выплат складывается за счёт:

- выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти;
- выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами ОУ.

4.2. При определении заработной платы работников ОУ компенсационные выплаты устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам, ставкам или абсолютных размерах. Размеры и условия их осуществления устанавливаются локально-нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Перечень выплат компенсационного характера

4.3.1. Выплата за работу с лицами, осужденными к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимися под стражей - 25% от должностного оклада за фактический объем учебной нагрузки.

4.3.2. Выплаты за проверку письменных работ, учителям русского языка и литературы, математики (включая предмет Вероятность и статистика), иностранного языка, химии и физики устанавливается в размере 15% от должностного оклада за фактический объем учебной нагрузки.

4.3.3. Выплата за заведование учебным кабинетом в размере 15% от должностного оклада, ставки заработной платы.

4.3.4. Выплата за работу с вредными условиями труда устанавливается в размере 11% от должностного оклада, ставки заработной платы.

4.3.5. Выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в виде вознаграждения педагогическим работникам в размере 1000 рублей.

4.3.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2104-Р от 15.08.2020 г., в размере 5000 р.

4.3.7. Выплата за дополнительную работу, связанную с руководством школьным методическим объединением учителей, устанавливается в виде вознаграждения педагогическим работникам в размере 2000 рублей.

4.4. Выплаты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОУ

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании «Положения о стимулирующих выплатах Государственного казённого общеобразовательного учреждения Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (Далее приложение 4) в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера и порядком их установления в пределах фонда оплаты труда по ОУ.

5.1.1. Перечень выплат стимулирующего характера:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание («Почётный работник»; «Заслуженный»; «Народный»);
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы заместителю директора;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда. Выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- За наличие высшей квалификационной категории – 35% от должностного оклада за фактический объем учебной нагрузки.
- За наличие первой квалификационной категории – 15% от должностного оклада за фактический объем учебной нагрузки.

Применение выплаты за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставки заработной платы.

5.3. Надбавки к окладам за наличие почётного звания устанавливаются по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

5.4. Надбавка молодым специалистам предусмотрена для работников в возрасте до 35 лет включительно и выплачивается в размере 30% от должностного оклада за фактический объем учебной нагрузки, при условии, что этот объем составляет не менее одной ставки. Надбавка выплачивается в течение трех лет с начала осуществления педагогической деятельности.

5.5. Премирование работников осуществляется на основании пункта 3.3.2. «Положения о стимулирующих выплатах Государственного казённого общеобразовательного учреждения Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (Далее приложение 4) по согласованию с Представительным органом работников ОУ.

5.6. Кроме стимулирующих выплат работникам может оказываться материальная помощь в пределах средств, выделенных на очередной финансовый год.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам Государственного казённого общеобразовательного учреждения Астраханской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее- Приложение – б).

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

6. РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОУ

6.1. Заработная плата директора ОУ и заместителя директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора устанавливается трудовым договором с учредителем ОУ один раз в год, расчет средней заработной платы исчисляется с учетом всех видов выплат.

6.3. Должностной оклад заместителя директора устанавливаются на 27,6 процентов ниже должностного оклада директора и составляет 72,4 процентов должностного оклада директора ОУ.

6.4. Министерство образования и науки Астраханской области, с учётом мнения Представительного органа работников ОУ может устанавливать директору ОУ выплаты стимулирующего характера.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ОУ

7.1. Штатное расписание ОУ утверждается директором ОУ и включает в себя все должности работников ОУ. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора ОУ.

7.2. В штатном расписании ОУ указываются должности работников, численность, оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.3. Численный состав работников ОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения её функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем ОУ.

8. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЯ ОУ

8.1 Заработная плата учителя складывается из должностного оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и зависит от количества часов преподавания предмета в классе, уровня квалификации учителя и определяется по формуле:

$З_{уч.} = О_{уч.} + Д_{к} + Д_{ст}$

З_{уч.} – месячная заработная плата учителя;

О_{уч.} – должностной оклад учителя с учетом педагогической нагрузки;

Д_к – компенсационные выплаты;

Д_{ст} – стимулирующие выплаты.

8.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, а также при выполнении работ на условиях внутреннего совмещения, требуется письменное согласие работника (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки").

8.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится

из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Работникам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Оплата труда учителей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

Уменьшение нагрузки за дни, когда учитель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

8.4. Почасовая оплата труда педагогических работников ОУ применяется:

- при оплате за часы, проведённые в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев,
- при оплате за педагогическую работу специалистов из числа работников органов управления образования, привлекаемых для педагогической работы в ОУ.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путём внесения изменений в тарификацию.

8.5. Размер заработной платы, по вакантным должностям, производится с учетом выплат, для учителя первой квалификационной категории.

9. РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УВП

9.1. Заработная плата учебно-вспомогательного, педагогического персонала, обеспечивающего образовательный процесс, устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в соответствии с Постановлением № 658-П.

10. РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОУ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЁН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

10.1. Расчёт заработной платы работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключён трудовой договор о работе по совместительству, производится в том же порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная ОУ является местом основной работы.

10.2. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОУ

11.1. Уровень образования педагогических работников при установлении размера оклада, определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

11.2. Учителям, получившим диплом о высшем профессиональном (педагогическом) образовании, должностной оклад устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

11.3. Наличие у работников диплома «бакалавр», «специалист», «магистр» даёт право на установление оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее (педагогическое) профессиональное образование.