

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Горина

Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета города Астрахани

М.П.

« 25 »

И.В. Горина

2014 г.



СОГЛАСОВАНО

Р.Р. Васильев

Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения
города Астрахани

М.П.

« 12 »

Р.Р. Васильев

2014 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10»

(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Table with multiple columns and rows, containing faint text and numbers, likely a budget or task plan table.

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
2. Потребители муниципальной услуги:
Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение основного общего образования
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
2. Доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
3. Доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	%	Отношение окончивших/переведенных *100	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
4. Доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Отношение учителей с кат./к общему числу *100	100	91	91	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
5. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
6. Соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	Отношение общего числа обуч./получившие полож. оценки *100	100	100	100	100	100	ГИА, результаты проверок (Министерства образования Астраханской области)
7. Выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017		
1. кол-во обучающихся	чел	73	56	65	70	70	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)	
в том числе на дому	чел	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)	
в том числе коррекционное обучение	чел	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)	

Раздел II

4. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

5. Потребители муниципальной услуги:

Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение среднего общего образования

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

6.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017		
1. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании;	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	100	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
2. Доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	0	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
3. Доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Отношение учителей с кат./к общему числу *100	100	91	91	100	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)
4. Укомплектованность образовательного учреждения	%	Абсолютны й	100	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)

кадрами		показатель								ОУ)
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	Отношение общего числа обуч./ получившие полож. оценки *100	100	100	100	100	100	100	100	ГИА, результаты проверок (Министерства образования Астраханской области)
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

6.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017		
1. кол-во обучающихся	чел	271	250	253	255	255	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)	
в том числе на дому	чел	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)	
в том числе коррекционное обучение	чел	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОП-5 (отчетность ОУ)	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89» утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».	
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"	
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»	
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».	

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт и информационные стенды образовательной организации	<p>1) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений

	<p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>12) копия устава образовательной организации;</p> <p>13) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>20) копии иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>2. Информация на входе в организацию</p>	<p>- наименование и адрес образовательной организации</p> <p>- сведения об учредителе образовательной организации</p> <p>- режим работы образовательной организации</p>	<p>по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений</p>
<p>3. Средства</p>	<p>- наименование и адрес образовательной организации</p>	<p>в зависимости от обращений</p>

<p>телефонной связи, ответы на письменные обращения</p> <p>4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации</p>	<p>- порядок предоставления услуг образовательной организацией</p> <p>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</p> <p>- наименование и адрес образовательной организации</p> <p>- сведения о виде образовательной организации</p> <p>- сведения об учредителе образовательной организации</p> <p>- режим работы образовательной организации</p> <p>- уставные и учредительные документы</p> <p>- методические рекомендации</p> <p>- порядок предоставления услуг образовательной организации</p> <p>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</p> <p>- перечень платных образовательных услуг</p> <p>- полезная информация для родителей</p> <p>- новости образовательной организации</p> <p>- о проводимых мероприятиях</p>	<p>по мере проведения</p>
---	---	---------------------------

5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

<p>1. Основание для приостановления</p> <p>- Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения.</p> <p>- Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)</p>	<p>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p>
<p>2. Основание для прекращения</p> <p>- Ликвидация образовательного учреждения</p> <p>- Реорганизация образовательного учреждения</p> <p>- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из перечня муниципальных услуг</p> <p>- Форс-мажор</p>	<p>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</p> <p>Нормативный правовой акт учредителя</p> <p>Решение учредителя</p>

6. **Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

- 6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления
- 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------

нет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в двенадцать лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессроочно	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -ответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок муниципального задания, разработываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги Министерство образования и науки Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Министерство образования и науки Астраханской области Управление по образованию и науке администрации города Астрахани Управление по образованию и науке администрации города Астрахани Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляются отделы управления на основании приказа в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка оформления потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.

<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных заданий), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <p><i>при выездных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствия фактически полученных муниципальных услуг установленным категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствии качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг. 	<p>в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложению по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>				
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); -<i>выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг). 					

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел I					

Показатели качества оказания муниципальной услуги:			
	%		
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;	100		
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	0		
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	100		
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	91		
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	100		
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	100		
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	100		
кол-во обучающихся	чел	Объемы оказания муниципальных услуг	
			56
Раздел II			
Показатели качества оказания муниципальной услуги:			
	%		
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании	100		
2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями	0		
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	91		
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	100		
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	100		
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	100		
кол-во обучающихся	чел.	Объемы оказания муниципальных услуг	
			250

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания
Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий
1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передается ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

- о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы раскатываются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчет о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчет согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчета направляются в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчете, несет руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.