

ГБОУ АО
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»

**АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА
ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА ДЛЯ ШКОЛ ПРИ ИУ
«Профессиональная и социальная адаптация
обучающихся-осуждённых на рынке труда»**



Возраст учащихся: 18 лет и старше
Срок реализации: 1 год

Автор: учитель русского языка и литературы, истории и обществознания, магистр филологического образования
Свешников Сергей Николаевич

Рецензенты:
к.ф.н., доц. кафедры теории и истории журналистики Астраханского государственного университета
Журбин Андрей Алексеевич

Председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Астраханского социально-педагогического колледжа, преподаватель общественных дисциплин Ванюшина Елена Евгеньевна

Астрахань, 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа авторского факультативного курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся-осуждённых на рынке труда» разработана исходя из современных требований к уровню профессиональной подготовки старшеклассников вечерних (сменных) общеобразовательных школ при исправительных учреждениях, а также с учётом специфики данных учебных заведений.

Ежегодно по истечении срока уголовного наказания из мест лишения свободы выходят тысячи молодых людей. На свободе они сталкиваются не только с благами новой жизни, но и со специфическими социальными обстоятельствами, которые могут спровоцировать их вновь совершить преступление и попасть за решетку. К числу таких обстоятельств относится, прежде всего, невозможность, а подчас неспособность найти честный заработок.

Человек, попадая в совершенно иную, непривычную для него среду, становится просто дезориентированным и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном планах. Сейчас, когда рынок труда и без того переполнен людьми (в том числе с высшим образованием), желающими найти работу, что мы можем предложить тем, кто в своё время был лишён даже среднего образования? К тому же нередко преградой для таких людей является твёрдое предубеждение работодателей относительно «запятнанной» биографии и т.п.

Таким образом, **актуальность** факультативного курса заключается в том, чтобы помочь адаптироваться обучающимся-осуждённым – будущим работникам – к современным требованиям, предъявляемым на рынке труда.

Новизна состоит в принципе подбора материала, его соответствии современным требованиям к трудоустройству: от грамотного составления резюме до итогового собеседования с работодателем.

При разработке данной программы использовались материалы курсов менеджмента, социологии, русского языка, психологии, конфликтологии, имиджологии и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Данный курс рассчитан на **36 часов** (1 час в неделю); включает 4 раздела («Занятость как социально-экономическая проблема» – 3 ч., «Занятость как психологическая проблема» – 12 ч., «Трудоустройство как процесс» – 10 ч., «Адаптация на рабочем месте» – 10 ч.) – всего 35 часов и заключение. Такая временная нагрузка обусловлена факультативной направленностью.

Цель факультативного курса – научить обучающихся-осуждённых адаптироваться к современным требованиям, предъявляемым при приёме на работу, и быть профессионально востребованными на рынке труда.

Задачи:

- проанализировать с обучающимися-осуждёнными проблемы трудоустройства на современном рынке труда;
- познакомить с современными профессиональными требованиями;
- сформировать адекватную самооценку профессиональной компетенции у обучающихся-осуждённых;
- научить технологиям поиска работы и самопрезентации;
- отработать психологические способы урегулирования деловых конфликтов;
- воспитывать у обучающихся-осуждённых морально-этические нормы поведения на рабочем месте.

Методы и формы обучения. Настоящий факультативный курс представляет собой как лекционные, так и практические (семинарские) занятия. Помимо традиционных, рекомендуется использование новейших форм обучения, таких как тренинги, ролевые игры и т.д. Ход занятий предполагает формулирование обучающимися-осуждёнными выводов как от общего к частному, так и наоборот. Следовательно, в работе востребованы индуктивный и дедуктивный методы. Для успешного усвоения материала целесооб-

разно применение словесных, наглядных, проблемных методов обучения, отработка практических навыков (например, при обучении правильному написанию резюме и заявлению при приёме на работу). Предполагается использование плакатов, схем, анализ материалов периодической печати.

Помимо рассмотрения проблем и вопросов по текущей теме, на занятиях следует проводить повторение и закрепление ранее изученного материала. Здесь будет востребован контроль хода и результатов отработки.

Из других методов контроля (в виду ограниченного количества часов и специфики курса) применяется итоговый контроль. В качестве итога прохождения курса на последнем занятии планируется проведение недифференцированного зачёта в виде конференции, круглого стола или собеседования по вопросам.

Оборудование: компьютер, DVD-проигрыватель, телевизор, мультимедиа-проектор, экран, принтер, мультимедийные диски.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБУЧЕННОСТИ

Обучающиеся-осуждённые должны знать:

- основные сведения о функционировании рынка труда;
- типы профессий, психологические механизмы и условия профессионального самоопределения;
- основные компоненты профессионального планирования;
- особенности различных эмоциональных ситуаций, методы борьбы со стрессом;
- механизмы трудоустройства;
- общие правила составления резюме, заполнения анкет, ведения переговоров, собеседования с работодателем;
- конституционные нормы и нормы ТК РФ, регулирующие трудовые отношения;
- тактики адаптации на рабочем месте;
- основы профессиональной конфликтологии (значение, причины, типы деловых конфликтов, способы регуляции деловых конфликтов, правила поведения и общения в конфликтных ситуациях).

Обучающиеся-осуждённые должны уметь:

- владеть терминологическим аппаратом профессиональной деятельности, её структурой;
- выявлять возможности личности в профессиональной деятельности;
- проводить самоанализ и самооценивание;
- снимать эмоциональное напряжение с помощью психотехнических приёмов;
- владеть приёмами коррекции самооценки личности;
- составлять резюме, заполнять анкеты, вести переговоры, собеседование с работодателем;

- эффективно взаимодействовать с партнером в общении, владеть техниками активного слушания;
- составлять план действий для сохранения рабочего места;
- регулировать деловые конфликты, делать конфликт конструктивным.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 факультативного курса для школ при ИУ
 «Профессиональная и социальная адаптация
 обучающихся-осуждённых на рынке труда»
 (36 часов, 1 час в неделю)

№ п\п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во учебных часов	Форма контроля	В том числе	
				теорети- ческие часы	практи- ческие часы
	Раздел I. ЗАНЯТОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.	3 ч.			
1.1	Рынок труда и современные требования к профессионалу.	1		1	
1.2	Структура профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.	1		1	
1.3	Классификация профессиональных деятельностей. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.	1		1	
	Раздел II. ЗАНЯТОСТЬ КАК ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.	12 ч.			
2.1	Развитие эмоциональной устойчивости.	2		1	1
2.2	Формирование адекватной самооценки.	2		1	1
2.3	Развитие компетентности в общении.	2		2	
2.4	Вербальный язык общения.	2		2	
2.5	Невербальный язык общения.	2		1	1
2.6	Особенности приёма и передачи информации. Техника активного слушания.	2		1	1
	Раздел III. ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРОЦЕСС.	10 ч.			
3.1	Технология поиска работы.	2		2	
3.2	Самопрезентация.	2		1	1
3.3	Собеседование с работодателем.	3		2	1
3.4	Отработка практических навыков написания резюме, заявлений.	2			2
3.5	Трудоустройство как правовой, законодательный акт.	1		1	

	Раздел IV. АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.	10 ч.			
4.1	Программы адаптации новых сотрудников. Как сохранить работу.	2		1	1
4.2	Основы профессиональной конфликтологии. Значение, причины и типы деловых конфликтов.	2		2	
4.3	Психологические способы регуляции деловых конфликтов.	3		2	1
4.4	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.	3		2	1
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1	Недифференцированный зачёт в виде конференции, круглого стола или собеседования по вопросам.		1
	ИТОГО:	36		24	12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел I. ЗАНЯТОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

Тема 1.1. Рынок труда и современные требования к профессионалу

Цель курса «Профессиональная и социальная адаптация обучающихся осуждённых вечерних школ при ИУ на рынке труда». Понятие рынка труда. Рынок как действующий в рамках определенного экономического пространства механизм взаимодействия между работодателями и наемными работниками. Основные субъекты рынка труда – наёмные работники и работодатели.

Особенности Российского рынка труда. Состояние регионального рынка труда. Субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации к современному рынку труда.

Требования рыночной экономики к качеству рабочей силы. Основные критерии качества рабочей силы. Понятие «адаптации». Критерии успешности социальной адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации к современному рынку труда.

Тема 1.2. Структура профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника

Понятие и сущность профессиональной деятельности. Структура профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность и профессиональный отбор.

Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.

Тема 1.3. Классификация профессиональных деятельностей. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии

Классификация профессий по Е.А. Климову (профессия типа «человек-природа», «человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», «человек-художественный образ»). Психологические механизмы и условия активного профессионального самоопределения и саморегуляции человека.

Раздел II. ЗАНЯТОСТЬ КАК ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

Тема 2.1. Развитие эмоциональной устойчивости

Эмоции, основные психофизиологические закономерности их проявления. Основные эмоциональные состояния.

Психотехнические приёмы регулировки и снятия внутреннего эмоционального напряжения.

Стресс, методы избегания и борьбы со стрессом.

Тема 2.2. Формирование адекватной самооценки

Понятие о самооценке личности. Уровни самооценки. Приёмы коррекции самооценки. Методики исследования самооценки личности. Особенности актуальной самооценки.

Тема 2.3. Развитие компетенции в общении

Компетентность в общении: общие понятия, психологические закономерности. Структура общения, виды. Перцептивная, коммуникативная и процессуальная стороны общения.

Тема 2.4. Вербальный язык общения

Цель вербального имиджа. Заповеди оптимального речевого общения. Искусство публичной речи. Способы эффективного воздействия на слушателей. Речь как сильнодействующий стимулятор формирования имиджа.

Тема 2.5. Невербальный язык общения

Невербальные средства общения: движения тела (мимика, поза, жесты, походка), интонационные характеристики голоса (интонация, громкость, тембр, смех, вздох), тактильные воздействия (рукопожатие, похлопывание), пространственная организация общения (дистанция).

Тема 2.6. Особенности приема и передачи информации. Техника активного слушания

Особенности приема и передачи информации. Проявление феноменов искажения и частичной потери информации. Алгоритм диагностики ситуации при общении. Этапы общения.

Техники активного слушания. Два вида слушания: нерелективное и релективное. Типичные ошибки слушания.

Раздел III. ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРОЦЕСС

Тема 3.1. Технология поиска работы

Анализ ситуаций, осмысление причин, мешающих трудоустройству. Анализ возможностей, умений, ценностей и условий труда. Личные качества и образование. Варианты трудоустройства, их планирование. Формирование уверенности в возможности трудоустройства. Основные пути поиска работы.

Тема 3.2. Самопрезентация

Значение саморекламы. Общие правила составления персонального резюме. Структура и содержание резюме. Типичные ошибки при составлении резюме. Использование резюме при поиске работы. Формирование навыков саморекламы в процессе поиска работы: заполнение анкет, обращение по телефону. Использование официально-делового стиля для составления документов.

Тема 3.3. Собеседование с работодателем

Собеседование – запланированный разговор с определенной целью и прогнозируемым результатом. Подготовка к собеседованию. Типичный план собеседования. Вопросы работодателя и соискателя при собеседовании. Возможные причины отказа в трудоустройстве. Анализ объективных и субъективных причин отказов. Преодоление субъективных причин отказа. Преимущества бывших заключенных перед другими работниками на рынке труда (гендерные, правовые: не подлежат призыву в армию).

Тема 3.4. Отработка практических навыков написания резюме, заявлений

Повторение орфографических и пунктуационных правил, норм стилистики необходимых при написании резюме и заявления на работу. Общие требования к содержанию резюме.

Тема 3.5. Трудоустройство как правовой, законодательный акт

Конституция и Трудовой Кодекс РФ. Понятие трудового договора. Содержание, срок трудового договора. Заключение трудового договора. Особенности трудового договора, заключаемого с работодателем – физическим лицом. Прекращение трудового договора.

Оформление приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Условия постановки на учет и снятие с учета в службе занятости. Социальные гарантии и компенсация. Условия выплаты и размеры пособия.

Раздел IV. АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Тема 4.1. Программы адаптации новых сотрудников. Как сохранить работу

Направления адаптации (профессиональная, социально-психологическая). Программы адаптации новых сотрудников (беседа с руководством, экскурсия по предприятию, представление нового сотрудника кол-

лективу, получение папки корпоративных документов, наставничество, корпоративное обучение и т.д.).

Тема 4.2. Основы профессиональной конфликтологии. Значение, причины и типы деловых конфликтов

Понятие «конфликт». Функциональное значение деловых конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты. Причины деловых конфликтов. Типы деловых конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой, межгрупповой конфликт.

Тема 4.3. Психологические способы регуляции деловых конфликтов

Психологические способы регуляции деловых конфликтов: организация партнерства, коммуникативный перерыв в отношениях, сглаживание. Улаживание конфликта при помощи административных способов воздействия: разъяснение требований, выдача заданий, система наказания и вознаграждения, формула отрицательной оценки. Иерархия подчинения.

Тема 4.4. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации

Конфликтный человек в работающей команде. Способы управления конфликтным сотрудником. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов. Что следует делать и что не следует делать в конфликтной ситуации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ, 2009.
3. Бендюков М. А., Соломин И. Л., Ткаченко Л. П. Азбука профориентации XXI века. – С.-Пб. :Речь, 2006.
4. Бойтон П. Шесть способов получить работу. – М. : , 1995.
5. Вечерняя школа. Методическое руководство для работников вечерней (сменной) школы / Под ред. А. В. Даргинского. – М. : Просвещение. – 1978.
6. Грановская Р. М. Элементы практической психологии. – Л.: Издательство Ленинградского университета, 1988.
7. Данилова В. Л. Как стать собой: психотехника индивидуальности. – М.: Оригинал, 1994.
8. Закон РФ «Закон о занятости населения в Российской Федерации».
9. Иствуд А. Я слушаю вас. – М., 1988.
- 10.Капони В., Новак Т. Сам себе психолог. – С.-Пб. : Питер, 1994.
- 11.Кириллова Г. Д. Организация учебной деятельности учащихся вечерней школы на уроке. – М., 1963.
- 12.Китаев-Смык И. А. Психология стресса. – М. : Наука, 1983.
13. Климов Е. А. Психология профессиональной деятельности. – С.-Пб. : Академия, 2003.
14. Крижанская Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения. – Л.: Смысл, 1990.
15. Ладанов И. Управление стрессом. – М. : Просвещение, 1989.
- 16.Мягченков С. В. Воспитательная работа в вечерней школе. Пособие для работников вечерней (сменной) школы. – М. : Просвещение, 1979.
- 17.Петровская Л. А. Компетентность в общении: социально-психологический тренинг. – М. Комплект, 1990.
18. Поляков В. А. Технология карьеры, - М. : Дело, 1995.

19. Психология и этика делового общения. / Под ред. В. Н. Лавриенко. – М. : Юнита - Дана, 2000.
20. Самоукина Н. Психология профессиональной деятельности. – С.-Пб. : Питер, 2004.
21. Степанов А. Н., Бендюков М. А., Соломин И. Л. Ищу работу. – С.-Пб. : Речь, 1995.

Интернет-источники

22. Бизнес-образование в России. Семинары и тренинги. - www.rb-edu.ru
23. Психоданалитика. Помощь и консультация психолога. - www.psihoanalitika.ru
24. Работа в Астрахани. Вакансии. - www.rabota30.ru
25. Федеральная служба по труду и занятости. - www.trudinfo.ru

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ОСУЖДЕННЫХ НА РЫНКЕ ТРУДА

Недельная нагрузка – 1 час

№	№	Программный материал	Дата	
Раздел I. ЗАНЯТОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.				
1	1	Рынок труда и современные требования к профессионалу.		
2	2	Структура профессиональной деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.		
3	3	Классификация профессиональных деятельностей. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.		
Раздел II. ЗАНЯТОСТЬ КАК ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.				
4	1	Развитие эмоциональной устойчивости.		
5	2	Развитие эмоциональной устойчивости (практическое занятие).		
6	3	Формирование адекватной самооценки.		
7	4	Формирование адекватной самооценки (практическое занятие).		
8	5	Развитие компетентности в общении.		
9	6	Развитие компетентности в общении.		
10	7	Вербальный язык общения.		
11	8	Вербальный язык общения.		
12	9	Невербальный язык общения.		
13	10	Невербальный язык общения (практическое занятие).		
14	11	Особенности приёма и передачи информации.		
15	12	Техника активного слушания.		
Раздел III. ТРУДОУСТРОЙСТВО КАК ПРОЦЕСС.				
16	1	Технология поиска работы.		
17	2	Технология поиска работы.		
18	3	Самопрезентация.		
19	4	Самопрезентация (практическое занятие).		
20	5	Собеседование с работодателем.		
21	6	Собеседование с работодателем.		
22	7	Собеседование с работодателем (практическое занятие).		
23	8	Отработка практических навыков написания резюме, заявлений.		
24	9	Отработка практических навыков написания резюме, заявлений.		

25	10	Трудоустройство как правовой, законодательный акт.		
Раздел IV. АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.				
26	1	Программы адаптации новых сотрудников.		
27	2	Как сохранить работу.		
28	3	Основы профессиональной конфликтологии.		
29	4	Значение, причины и типы деловых конфликтов.		
30	5	Психологические способы регуляции деловых конфликтов.		
31	6	Психологические способы регуляции деловых конфликтов.		
32	7	Психологические способы регуляции деловых конфликтов (практическое занятие).		
33	8	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.		
34	9	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.		
35	10	Правила поведения и общения в конфликтной ситуации (практическое занятие).		
36		Зачет		