

УТВЕРЖДАЮ



В.В. Коломин

Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета города Астрахани

М.П.

«17» декабря 2012 г.

ПАСОВАНО

Р.Р. Васильев

руководителя казенного учреждения



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10»  
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение основного общего образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014		2-й год планового периода 2015
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;	%		90	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
3. доля обучающихся, окончивших очередную класс, переведенных в следующий класс;	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		100	91	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%		90	100	100	100	100	ГИА, результаты фронтальных проверок (Министерства образования Астраханской области)
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЭ-294 от 26.12.2008 г.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	
1. кол-во обучающихся	чел	68	60	73	70	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)

**Раздел II**

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение среднего (полного) общего образования

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

1.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%		80	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями	%	Отношение получивших их медали/выпустивш месяц*100	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		100	91	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой	%		80	100	100	100	ГВЭ, результаты фронтальных проверок



Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения этого задания муниципальными казенными и бюджетными учреждениями»  
 Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного «Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	-наименование и адрес ОУ -учредительные и уставные документы -правовая документация -характеристика педагогического состава -полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -контактная информация	по мере необходимости, но не более чем через 30 календарных дней (п.5 ст. 32 Закон РФ «Об образовании»)
2. Информационные стенды	-наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ -педагогический состав	по мере необходимости
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	-наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ	в течение 30 дней
4. Родительские собрания	-уставные и учредительные документы -полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ	Не реже одного раза за четверть

#### 5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (Министерство образования и науки Астраханской области)	Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 №3266-1

2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1
- Реорганизация образовательного учреждения	Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1
- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
- Форс-мажор	Решение учредителя

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - нет

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы) - нет

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
нет	

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в 12 лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочная	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
1. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляются Отделы управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения на основании приказа управления в части:
- соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам);		- потребителей муниципальных услуг;
- правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) потребителей		- показателей качества оказываемых муниципальных услуг;
		- требований к квалификации и опыту персонала;
		- порядка оказания муниципальных услуг;

<p>оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	<p>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг. Отдел ресурсного обеспечения при управлении в части:</p> <p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</p> <p>-требований к наличию и состоянию имущества.</p> <p>Отделам экономики и бюджетного планирования подведомственных учреждений, централизованной бухгалтерии в части:</p> <p>-финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных заданий), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <p>-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;</p> <p>-динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.</p> <p><i>при выездных проверках:</i></p> <p>-соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;</p> <p>-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>	<p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <p>-камеральных проверок (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</p> <p>-выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников комитета в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных</p>	<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <p>-камеральных проверок (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</p> <p>-выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников комитета в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных</p>

услуг).

## 8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Раздел I</b>					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;:	%	100			
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	0			
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	%	100			
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	100			
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100			
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	100			
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	100			
Объемы оказания муниципальных услуг					
кол-во обучающихся	чел	60			
<b>Раздел II</b>					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	100			
2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями	%	0			



3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	100		
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100		
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	100		
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	100		
Объемы оказания муниципальных услуг				
кол-во обучающихся	чел.	271		

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.
2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:
  - характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
  - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
  - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
  - решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.
3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителей, заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.
4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:
  - о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;
  - о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.
5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

#### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Комитет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель образовательного учреждения.