



УТВЕРЖДАЮ

С.А. Магеррамова

Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета города Астрахани города Астрахани
М.П.

«15» июня 2012 г.



Р.Р. Васильев

Ф.И.О. руководителя казенного учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10»
на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
2. Потребители муниципальной услуги:
Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение основного общего образования
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				2-й год планового периода 2014	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013		
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;	%		90	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)	
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)	
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	%		100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)	
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		100	91	91	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)	
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)	
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%		90	100	100	100	ГИА, результаты фронтальных проверок (Министерства образования Астраханской области)	
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.	

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013		2-й год планового периода 2014
1. кол-во обучающихся	чел	68	60	60	70	70	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение среднего (полного) общего образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013		2-й год планового периода 2014
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%		80	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями	%	Отношение получивших медали/выпустивших*100	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		100	91	91	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой	%		80	100	100	100	100	ГВЭ, результаты фронтальных проверок

аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)												(Министерства образования Астраханской области)
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Акты проверок, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

3.3 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
1. кол-во обучающихся	чел	260	261	270	270	270	

2. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89» утвержденных Приказом Роскоморазования СССР от 10.05.1989
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 №174 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности».
Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2011 г. №196»Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»
Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и контролю за их выполнением»

Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения этого задания муниципальными казенными и бюджетными учреждениями»
 Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного «Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности»».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -наименование и адрес ОУ -учредительные и уставные документы -правовая документация -характеристика педагогического состава -полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -контактная информация 	по мере необходимости, но не более чем через 30 календарных дней (п.5 ст. 32 Закон РФ «Об образовании»)
2. Информационные стенды	<ul style="list-style-type: none"> -наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ -педагогический состав 	по мере необходимости
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> -наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ 	в течение 30 дней
4. Родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> -уставные и учредительные документы полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ 	Не реже одного раза за четверть

5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (Министерство образования и науки Астраханской области)	Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992№3266-1

2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1
- Реорганизация образовательного учреждения	Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1
- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
- Форс-мажор	Решение учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - нет

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы) - нет

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
нет	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в 12 лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочная	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Комитет по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Комитет по образованию и науке администрации города Астрахани
1. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов комитета, в чьем ведении	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляются: Отделы комитета, в чьем ведении имеются курируемые учреждения на основании приказа комитета в части: - потребителей муниципальных услуг; - показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); - показателей качества оказываемых муниципальных услуг; - требований к квалификации и опыту персонала; - порядка оказания муниципальных услуг;

<p>оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>имеются курьерские учреждения, и утверждаемых председателем комитета. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителем учреждений.</p>	<p>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг. Отдел ресурсного обеспечения при комитете в части:</p> <p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</p> <p>-требований к наличию и состоянию имущества.</p> <p>Отделам экономики и бюджетного планирования подведомственных учреждений, централизованной бухгалтерии в части:</p> <p>-финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных заданий), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <p><i>при выездных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг. 	<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <p>-<i>камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</p> <p>-<i>выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников комитета в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных</p>	<p>оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</p>

услуг).

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел I					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;;	%	90			
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	0			
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	%	100			
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	100			
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100			
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	90			
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	100			
Объемы оказания муниципальных услуг					
кол-во обучающихся	чел	68			
Раздел II					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	80			
2. доля выпускников награжденных по окончании третьей стелени обучения серебряными и золотыми медалями	%	0			

3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	100		
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100		
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	80		
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	100		
Объемы оказания муниципальных услуг				
кол-во обучающихся	чел.	260		

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов комитета и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.
2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:
 - характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
 - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
 - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг; решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.
3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителей 3 председателя комитета – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при комитете для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.
4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:
 - о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;
 - о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.
5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях комитета не менее одного раза в течение финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого комитет по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Комитет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.