

УТВЕРЖДАЮ

В.В. Колосин
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета города Астрахани
М.П.
« 11 » декабря 2013 г.



СОГЛАСОВАНО
Р.Р. Васильев



2013 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного образования
2. Потребители муниципальной услуги: Граждане, достигшие возраста 18 лет, но не реализовавшие свое право на получение основного образования
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном образовании;	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	Отношение получивших/выпустившихся *100	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
3. доля обучающихся, окончивших очередную класс, переведенных в следующий класс;	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		91	100	91	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся,	%		100	100	100	100	100	ГИА, результаты фронтальных проверок (Министерства)

1. кол-во обучающихся	чел	261	271	250	270	270	Статистический отчет ОШ-5 (отчетность ОУ)
-----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

2. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. Госкомобразованием СССР от 10.05.1989
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2011 г. №196»Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039"О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и контролю за их выполнением»

<p>Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения этого задания муниципальными казенными и бюджетными учреждениями»</p>
<p>Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного «Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».</p>
<p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p>

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -наименование и адрес ОУ -учредительные и уставные документы -правовая документация -характеристика педагогического состава -полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -контактная информация 	по мере необходимости, но не более чем через 30 календарных дней
2. Информационные стенды	<ul style="list-style-type: none"> -наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ 	по мере необходимости

	-педагогический состав		
3.Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	-наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ	в зависимости от обращений	
4.Родительские собрания	-уставные и учредительные документы полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисления в ОУ	по мере проведения	

5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (Министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

<p>- Ликвидация образовательного учреждения</p> <p>- Реорганизация образовательного учреждения</p> <p>- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг</p> <p>- Форс-мажор</p>	<p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</p> <p>Нормативный правовой акт учредителя</p> <p>Решение учредителя</p>
--	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - безвозмездная основа предоставления
- 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы) - нет
- 6.3 Значение предельных цен (тарифов)

<p>Наименование услуги</p> <p>нет</p>	<p>Цена (тариф), единица измерения</p>
---------------------------------------	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<p>Формы контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги</p>
<p>Государственная аккредитация образовательных учреждений</p>	<p>Не реже чем один раз в 12 лет</p>	<p>Министерство образования и науки Астраханской области</p>
<p>Лицензирование образовательных учреждений</p>	<p>Не реже чем один раз в шесть лет</p>	<p>Министерство образования и науки Астраханской области</p>
<p>Аттестация педагогических и руководящих работников</p>	<p>Не реже чем один раз в пять лет</p>	<p>Министерство образования и науки Астраханской области</p>

<p>Проверка подготовки к новому учебному году</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Управление по образованию и науке администрации города Астрахани</p>
<p>Отчет о деятельности учреждения</p> <p>1. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); - правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; - обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; - обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества. <p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных заданий), осуществляемый в части:</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии</p>	<p>Управление по образованию и науке администрации города Астрахани</p> <p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют: отделы управления, в чем ведении имеются курируемые учреждения на основании приказа комитета в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребителей муниципальных услуг; - показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); - показателей качества оказываемых муниципальных услуг; - требований к квалификации и опыту персонала; - порядка оказания муниципальных услуг; - порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг. Отдел ресурсного обеспечения при комитете в части: - требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; - правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; - требований к наличию и состоянию имущества; - финансового обеспечения выполнения государственного задания.

<p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <p><i>при выездных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг. 	<p>(отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>
<p>при камеральных проверках (по представлению)</p>	<p>муниципальных заданий</p>
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -камеральных проверок (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); -выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников комитета в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг). 	

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел I					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;;	%	100			
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	0			
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	%	100			
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	100			
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100			
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	100			
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	100			
Объемы оказания муниципальных услуг					
кол-во обучающихся	чел		73		

Раздел II						
Показатели качества оказания муниципальной услуги:						
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	100				
2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями	%	0				
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	100				
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100				
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	100				
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	100				
Объемы оказания муниципальных услуг						
кол-во обучающихся	чел.	271				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

-характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
-характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
-характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
-решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителей 3 председателя Управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

-о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

-о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошито, скрепленного печатью отчёта направляется в управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель образовательного учреждения.