

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.01.2020 г.



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ГБОУ АО «В(с)ОШ № 10»
(1-03/6-04)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБОУ АО «В(с)ОШ № 10» (далее – ОУ).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- ✓ соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящих Типовых правил, локальных нормативных актов ОУ;
- ✓ быть вручены и оказаны только от имени ОУ.

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- ✓ создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;
- ✓ представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- ✓ создавать репутационный риск для ОУ или его работников.

3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать суммы 2000 рублей.

III. Получение работниками ОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Работники ОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящим Типовым правилам, локальным нормативным актам ОУ.

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом ОУ.

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОУ обязан в письменной форме уведомить должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ОУ.

4. Работникам ОУ запрещается:

✓ принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

✓ просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

✓ принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Работник ОУ, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с муниципальным правовым актом «Об утверждении положения о сообщении работниками организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».